భారతీయ సాంకేతిక విజ్ఞాన సంస్థ హైదరాబాద్
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान हैदराबाद
Indian Institute of Technology Hyderabad

KNOWLEDGE RESOURCE CENTRE
IIT HYDERABAD
Transforming Information into Knowledge

Indian Institute of Technology Hyderabad
Kandi, Sangareddy, Telangana – 502284, INDIA
Website: www.iith.ac.in

Advt. No. IITH/2024/CS/03 **Date: 13-06-2024**

ADVERTISEMENT FOR THE POST OF 'LIBRARY TRAINEE(S)'

1. The Indian Institute of Technology Hyderabad is an Institute of National Importance established by an Act of Parliament under the aegis of the Government of India, Ministry of Education, Department of Higher Education, New Delhi. The Institute invites ONLINE Applications from eligible Indian Nationals for the position of "**Library Trainees**" for engagement on an *ad-hoc* basis in IIT Hyderabad. The appointment shall be on a purely temporary basis for one year, and further extension of tenure, if any, may be granted subject to the satisfactory performance of the selected candidate and the requirement of the Institute. The details of the post are as follows:

Post No.	Name of the Post	Consolidated remuneration	Upper age limit (Years)	Total Vacancies
01.	Library Trainees	Rs.28,000/-	28 years	**06**
			Total	**06**

2. The commencement date and the last date for submission of online applications are as under:

Commencement of Online Application	**14-06-2024, 09:00 AM IST**
Last date for submission of Online Application	**04-07-2024, 05:00 PM IST**
Date & time of written test and interview	**29-07-2024, 09:00 AM to 06:00 PM**

3. The following are the essential and desirable qualifications for the posts notified under Para No.1:

Post No.	Name of the Post, Specialization, and No. of Posts	Essential and desirable qualifications for the posts
01.	**Library Trainees** 06 Post	**Essential qualifications:** First Class Master's Degree in Library & Information Science or equivalent recognized by UGC. *However, those candidates expecting their MLIS or equivalent examination's final mark sheet before the date of the Interview(i.e., by 28.07.2024) may also apply,*

		but must produce the final mark sheet at the time of interview, in proof of them having passed the examination in First Class without which the candidature will not be allowed to attend the interview. **Desirable qualifications:** Basic knowledge of IT and IT applications related to libraries.

4. How to apply: The interested and eligible candidates shall apply using the link provided below. No other mode of application shall be accepted:

Link to application: **https://forms.gle/Db3pByJTWmPsmqyp6**

There is no application fee for these positions.

5. Syllabus and venue for the examination:

5.1 Syllabus: The syllabus for the written examination is placed in Annexure 1 and is also available at the link (Sl. 59 Library and Information Science) : https://www.ugcnetonline.in/syllabus-new.php

5.2 Venue: IIT Hyderabad, Kandi, Sangareddy, TS-502284

6. General Instructions:

GENERAL INSTRUCTIONS AND ESSENTIAL INFORMATION	
1.	Applicant must be a citizen of India.
2.	Candidates are required to submit ONLINE applications only. Printout of the ONLINE application form is not required to be submitted to the Institute. **OFFLINE applications, if submitted, will be summarily rejected.**
3.	Online mode of applications can be accessed through the link under Temporary Positions: **https://iith.ac.in/careers/**
4.	Before submitting the online application, the candidate must ensure that he/she fulfills all the eligibility criteria for the post for which she/he is applying as detailed for the respective post. Candidates will be allowed to attend the written test based on the information provided by them in their online applications. If at any subsequent stage, the information provided/claim made by the applicant is found to be false,**his / her candidature will be canceled at any stage of the recruitment process and if appointed, services will be terminated without any notice or compensation.**
5.	**The applied candidates are required to attend the written test on 29-07-2024 from 09:30 AM onwards, reporting time for the written test is 09:00 AM on 29-07-2023. The candidates qualified in the written test are required to attend further selection process/interview, subject to verification of all original certificates before the interview. The candidates are advised to carry all original certificates along with one photocopy.**
6.	The appointment shall be on a purely temporary basis for One Year, and further extension of tenure, if any, may be granted subject to the satisfactory performance of the selected candidate and the requirement of the Institute.
7.	The selected trainees are anticipated to work six days a week, encompassing day and night shifts as per the Institute's requirements. The trainees may be assigned shift duty on a rotation basis and may have to work on Sundays and holidays (Library timings: 9:00 AM to 12:00 Midnight). Training/internship certificates will be issued after the duration is completed.
8.	First Class degree/post-graduate degree means and implies 60% marks or an equivalent CGPA in a grade point scale, wherever the grading system is followed. The exact percentage should be mentioned in the percentage of marks column. e.g. 59.9% should NOT be rounded off to 60%.

	Educational qualifications prescribed in this advertisement must have been obtained from a recognized Board/Council/University/Institute.
9.	The Institute reserves the right to restrict the number of candidates for written / skill test/interviews to a reasonable limit based on qualifications, level, and relevance of experience higher than the minimum prescribed in the advertisement and other academic achievements. The Institute also reserves the right to reject any or all the applications without assigning any reasons.
10.	The institute has the right to decide the mode of screening and testing the applicant for shortlisting and selection. In case of any inadvertent mistake in the process of shortlisting/ selection, which may be detected at any stage even after the issue of the Appointment letter, the Institute reserves the right to modify/ withdraw/ cancel any communication made to the candidates.
11.	In case of any dispute/ambiguity that may occur in the process of selection, the decision of the Institute shall be final. Interim correspondence will not be entertained and replied to.
12.	**No Travelling Allowance (TA)/ DA shall be paid to the candidates for attending the trade test/skill test/written test/ proficiency test.**
13.	Candidates should bring a Photo ID Card (such as a Voter's, PAN, or Aadhar Card) to the Written Test/Skill Test/Interview. Additionally, candidates must bring all original educational and experience documents for verification and one set of self-attested copies.
14.	The institute for the selected candidate will provide no medical facilities except outpatient treatment during a medical emergency. No reimbursement of medical expenses will be admissible to him/her during his/her engagement at the institute.
15.	Application forms incomplete in any way or do not have required educational / experience certificates / without prescribed application fee or the latest photograph is liable to be rejected without intimation. The submitted photograph must be taken within the last month.
16.	Any legal dispute arising out of the advertisement may be challenged in the High Court of Telangana.
17.	All information/corrigendum related to this advertisement/updates on recruitment shall be posted only on the Institute's website. The candidates are advised to check the Institute's website on a regular basis.
18.	Campus residential accommodation will be provided, subject to availability and payment basis.
19.	The last date for closing of online application is **04th July 2024, 05.00 PM IST**

Sd/-
Registrar
IIT Hyderabad

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
NET BUREAU

NET SYLLABUS

Subject: Library and Information Science **Code No. : 59**

Unit – I

1. Data, Information, Knowledge and Wisdom.
2. Information Life Cycle - Generation, Collection, Storage and Dissemination.
3. Role of Information in Planning, Management, Socio-economic, Cultural, Educational and Technological Development.
4. Information Science - Relationship with other subjects, Information Society and Knowledge Society.
5. Communication – Concept, Types, Theories, Models, Channels and Barriers; Trends in Scholarly Communication.
6. Information Industry - Generators, Providers and Intermediaries.
7. IPR and Legal Issues - Categories, Conventions, Treaties, Laws.
8. Plagiarism: Concept and Types.
9. Right to Information Act (RTI); Information Technology Act.
10. National Knowledge Commission; National Mission on Libraries.

Unit – II

1. Historical Development of Libraries in India; Committees and Commissions on Libraries in India.
2. Types of Libraries – Academic, Public, Special and National.
3. Library Legislation and Library Acts in Indian States; The Press and Registration of Books Act; The Delivery of Books and Newspapers (Public Libraries) Act.
4. Laws of Library Science.
5. Library and Information Science Profession - Librarianship as a Profession, Professional Skills and Competences; Professional Ethics.
6. Professional Associations - National – ILA, IASLIC, IATLIS; International – IFLA, ALA, CILIP, ASLIB, SLA; Role of UGC, RRRLF and UNESCO in Promotion and Development of Libraries.
7. Library and Information Science Education in India.
8. Library Public Relations and Extension Activities.
9. Type of Users - User Studies, User Education.

10. Information Literacy - Areas, Standards, Types and Models; Trends in Information Literacy.

Unit – III

1. Information Sources - Nature, Characteristics, Types and Formats.
2. Sources of Information - Primary, Secondary and Tertiary; Documentary and Non-Documentary.
3. Primary Information Sources (Print and Electronic) - Journals, Conference Proceedings, Patents, Standards, Theses & Dissertations, Trade Literature.
4. Secondary Information Sources (Print and Electronic) - Dictionaries, Encyclopedias, Bibliographies, Indexing & Abstracting, Statistical sources, Handbooks and Manuals.
5. Tertiary Information Sources (Print and Electronic)- Directories, Year Books, Almanacs.
6. Reference Sources - Bibliographical, Biographical, Educational, Language and Geographical.
7. Electronic Information Resources - Subject Gateways, Web Portals, Bulletin Boards, Discussion Forums /Groups.
8. Databases: Bibliographic, Numeric, Full text, Multimedia; Open Access Databases.
9. Institutional and Human Resources.
10. Evaluation of Reference Sources and Web Resources.

Unit - IV

1. Community Information Services.
2. Reference Service – Concept and Types; Referral Services
3. Alerting Services - CAS, SDI, Inter Library Loan and Document Delivery.
4. Mobile based Library Services and Tools – Mobile OPAC, Mobile Databases, Mobile Library Website, Library Apps, Mobile Library Instructions, Augmented Reality, SMS Alerts, Geo-Location, Reference Enquiry.
5. Web 2.0 and 3.0 - Library 2.0- Concept, Characteristics, Components; Instant Messaging, RSS Feeds, Podcasts, Vodcasts, Ask a Librarian
6. Collaborative Services- Social Networks, Academics Social Networks, Social Tagging, Social Bookmarking.
7. Web – Scale Discovery Services
8. National Information Systems and Networks: NISCAIR, DESIDOC, SENDOC, ENVIS, INFLIBNET, DELNET, NICNET, ERNET, National Knowledge Network (NKN), Biotechnology Information System Network
9. International Information Systems and Networks: INIS, AGRIS, INSPEC, MEDLARS, BIOSIS, ERIC, Patent Information System (PIS), Biotechnology Information System (BIS).
10. Library Resource Sharing and Library Consortia – National and International.

Unit - V

1. Universe of Knowledge - Nature and Attributes; Modes of Formation of Subjects.
2. Knowledge Organisation - Classification – Theories, Cannons, and Principles; Simple Knowledge Organisation System (SKOS), Taxonomies, Folksonomy, Trends in Classification.
3. Mapping of Subjects in Library Classification Schemes – DDC, UDC and CC.
4. Knowledge Organisation: Cataloguing - Cannons and Principles; Centralized and Co-operative Catalogue; Library Cataloguing Codes: CCC and AACR - II.
5. Standards of Bibliographic Record Formats and Description – ISBD, MARC 21, CCF, RDA, FRBR, Bibframe.
6. Standards for Bibliographic Information Interchange & Communication – ISO 2709, Z39.50, Z39.71.
7. Metadata Standards: Dublin Core; MARC21, METS, MODES, EAD.
8. Indexing Systems and Techniques: Assigned - Pre-coordinate; Post-Coordinate; Derived- Title-based; Vocabulary Control.
9. Abstracting – Types and Guidelines.
10. Information Retrieval System – Features, Components, Models and Evaluation.

Unit - VI

1. Management - Principles, Functions and Schools of thought.
2. Library and Information Centers Management - Book Selection Tools and Principles; Library Acquisition, Technical Processing, Circulation, Serial Control, Maintenance and Stock Verification; Preservation and Conservation; Hazards and Control Measures of Library Materials.
3. Human Resource Management – Planning, Job Analysis, Job Description, Job Evaluation, Selection, Recruitment, Motivation, Training and Development, Performance Appraisal; Staff Manual.
4. Financial Management in Libraries - Sources of Finance, Resource Mobilisation, Budgeting Methods; Cost Effective and Cost Benefit Analysis, Annual Reports & Statistics; Library Authority and Committee.
5. Project Management - SWOT, PEST, PERT / CPM.
6. Total Quality Management (TQM) - Concepts, Principles and Techniques, Six Sigma; Evaluation of Services of Libraries and Information Centers.
7. Library Building, Furniture and Equipments; Green Library Building; Information Commons; Makers Space; Security and Safety.
8. Management Information System (MIS), MBO, Change Management, Disaster Management, Crisis Management.
9. Knowledge Management – Principles, Tools, Components and Architecture.
10. Marketing of Library Products and Services – Plan, Research, Strategies, Mix, Segmentation, Pricing and Advertising; Management Consultancy.

Unit - VII

1. Computer Technology - Character Representation (ASCII, ISCII, Unicode); Computer Hardware, Software; Storage Devices; Input and Output Devices.
2. Types of Software - System Software, Application Software.
3. Programming Languages – Object Oriented, Procedural, High Level, Scripting; Web Languages.
4. Telecommunication - Transmission Channels, Mode, and Media, ISDN, PSDN, Multiplexing, Modulation, Standards and Protocols.
5. Wireless Communication – Media, Wi-fi, Li-fi, Satellite Communication, Mobile Communication.
6. Computer Networks - Topologies, Types of Networks – LAN, MAN, WAN.
7. Internet - Web browsers, WWW, E-mail; Search Engines, Meta and Entity Search engines.
8. Internet Protocols and Standards – HTTP, SHTTP, FTP, SMTP, TCP/IP, URI, URL.
9. Hypertext, Hypermedia, Multimedia, Video conferencing, Virtual Reality, Augmented Technologies.
10. Data Security, Network Security, Firewalls, Cryptographic Techniques, Anti-virus software, Anti-spyware, Intrusion Detection System.

Unit – VIII

1. Library Automation – Areas, Planning, Selection of Hardware and Software, Implementation and Evaluation; Standards for Library Automation.
2. Barcode, RFID, QR Code, Biometric, Smartcard: Features and Applications.
3. Digitization – Planning, Selection of Materials, Hardware, Software, Process, Issues.
4. Digital Library: Genesis, Characteristics, Types, Architecture; Standards, Formats and Protocols, DOI.
5. Digital Preservation - Need, Purpose, Standards, Methods, Techniques, Projects (National and International).
6. Digital Library Initiatives – National and International.
7. Institutional Repositories - Need, Purpose, Types and Tools; Institutional Repositories in India; ROAR, DOAR, SHARPA-ROMIO.
8. Content Management Systems – Architecture, Data Integration, CMS Software – Selection, Implementation and Evaluation.
9. Application of Artificial Intelligence, Expert Systems and Robotics in Libraries; Social Mobile Analytics Cloud (SMAC); Cloud Computing.
10. Ontology – Tools (RDF, RDFS, Potege); Semantic Web, Linked Data, Big Data, Data Mining, Data Harvesting.

Unit – IX

1. Research - Concept, Purpose, Functions, Scope and Ethics; Types of Research – Basic and Applied, Interdisciplinary and Multidisciplinary.
2. Research Methods: Historical, Descriptive, Experimental and Delphi.
3. Research Design - Selection of Research Problem, Review of Literature; Formulation of Research Problem; Hypothesis – Formulation, Types and Testing; Sampling Techniques.
4. Methods of Data Collection: Questionnaire, Interview, Observation, Library Records, Scales and Checklist.
5. Data Analysis and Interpretation - Presentation of Data; Statistical Methods/ Techniques.
6. Statistical Packages – Spreadsheet, SPSS, Bibexcel, 'R' Statistics.
7. Research Report Writing and Citation Tools – Structure, Style, Contents, Guidelines; Style Manuals; Online Citation Tools; Reference Style Management Tools; Anti-plagiarism Tools; Evaluation of Research Report.
8. Metric Studies in LIS - Bibliometrics, Scientometric, Webometrics, Altmetrics;
9. Impact Factors – Journal, Institutional and Authors; h-Index, g-Index, i10 Index.
10. Trends in Library and Information Science Research.

Unit –X

1. Academic Library and Information System.
2. Public Library and Information System.
3. Special Library and Information System.
4. Health Science Library and Information System.
5. Corporate Library and Information System.
6. Agricultural Library and Information System.
7. Engineering and Technological Library and Information System.
8. Archive, Museums and Oriental Libraries.
9. Community Information System.
10. Information Services and System for Persons with Disability, Children and Women.

భారతీయ సాంకేతిక విజ్ఞాన సంస్థ హైదరాబాద్
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान हैदराबाद
Indian Institute of Technology Hyderabad

KNOWLEDGE RESOURCE CENTRE IIT HYDERABAD
Transforming Information into Knowledge

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान हैदराबाद
कंदी, संगारेड्डी, तेलंगाना – 502284, भारत
वेबसाइट: www.iith.ac.in

विज्ञापन सं. **IITH/2024/सीएस/ 03** दिनांक: **13-06-2024**

'पुस्तकालय प्रशिक्षु(ओं)' के पद के लिए विज्ञापन

1. भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान हैदराबाद भारत सरकार, शिक्षा मंत्रालय, उच्च शिक्षा विभाग, नई दिल्ली के तत्वावधान में संसद के एक अधिनियम द्वारा स्थापित एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है। संस्थान आईआईटी हैदराबाद में तदर्थ आधार पर नियुक्ति के लिए " पुस्तकालय प्रशिक्षुओं " के पद के लिए योग्य भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। नियुक्ति एक वर्ष के लिए पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी तथा यदि कोई अवधि बढ़ाई जाती है तो वह चयनित अभ्यर्थी के संतोषजनक कार्य निष्पादन तथा संस्थान की आवश्यकता के अधीन प्रदान की जा सकेगी। पद के विवरण निम्नानुसार हैं :

पद सं.	पद का नाम	समेकित पारिश्रमिक	उच्चतम आयु सीमा (वर्ष)	कुल रिक्तियाँ
01 .	पुस्तकालय प्रशिक्षु	रु.28,000/-	28 वर्ष	**06**
			कुल	**06**

2. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारंभ तिथि और अंतिम तिथि निम्नानुसार है:

ऑनलाइन आवेदन प्रारंभ तिथि	**14-06-2024** को सुबह **09:00** बजे **(**भा.मा.स.**)**
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	**04-07-2024** को अपराह्न **5:00** बजे (भा.मा.स.)
लिखित परीक्षा और साक्षात्कार की तिथि और समय	**29-07-2024** को सुबह **09:00** से **06:00** बजे तक

3. पैरा संख्या **1** के अंतर्गत अधिसूचित पदों के लिए आवश्यक एवं वांछनीय अर्हताएँ निम्नलिखित हैं:

पद सं.	पद का नाम, विशेषज्ञता एवं पदों की संख्या	पदों के लिए आवश्यक एवं वांछनीय अर्हताएँ
01.	पुस्तकालय प्रशिक्षु 06 पद	आवश्यक अर्हताएँ : पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में प्रथम श्रेणी में स्नातकोत्तर उपाधि या यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त समकक्ष। जो साक्षात्कार की तिथि से पहले (अर्थात *28.07.2024* तक) अपनी एमएलआईएस या समकक्ष परीक्षा की अंतिम अंकपत्र की अपेक्षा रखते हैं , वे भी आवेदन कर सकते हैं ।

पद सं.	पद का नाम, विशेषज्ञता एवं पदों की संख्या	पदों के लिए आवश्यक एवं वांछनीय अर्हताएँ
		लेकिन साक्षात्कार के समय उन्हें प्रथम श्रेणी में परीक्षा उत्तीर्ण करने के प्रमाण के रूप में अंतिम अंक-पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसके बिना उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। <u>वांछनीय अर्हताएँ :</u> पुस्तकालयों से संबंधित आईटी एवं आईटी अनुप्रयोगों का मौलिक ज्ञान।

4. आवेदन कैसे करें: इच्छुक और योग्य उम्मीदवार नीचे दिए गए लिंक का उपयोग करके आवेदन कर सकते हैं। आवेदन का कोई अन्य माध्यम स्वीकार नहीं किया जाएगा:

आवेदन का लिंक: **https://forms.gle/7yJbE3ddS V4vHVDJA**

इन पदों के लिए कोई आवेदन शुल्क नहीं है।

5. परीक्षा का पाठ्यक्रम और स्थान:

5.1 पाठ्यक्रम : लिखित परीक्षा का पाठ्यक्रम अनुलग्नक 1 में दिया गया है और यह (क्रमांक 59 पुस्तकालय और सूचना विज्ञान) लिंक : https://www.ugcnetonline.in/syllabus-new.php पर भी उपलब्ध है।

5.2 परीक्षा स्थल: आईआईटी हैदराबाद, कंदी, संगारेड्डी, तेलंगाना-502284

6. सामान्य निर्देश:

सामान्य निर्देश और आवश्यक जानकारी	
1.	आवेदक को भारत का नागरिक होना चाहिए ।
2.	उम्मीदवारों को केवल ऑनलाइन आवेदन ही जमा करना होगा। ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट संस्थान में जमा करना आवश्यक नहीं है। ऑफ़लाइन आवेदन यदि जमा किया जाता है तो उसे सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
3.	ऑनलाइन आवेदन अस्थायी पदों के अंतर्गत दिए गए लिंक **https://iith.ac.in/careers/** के माध्यम से किया जा सकता है।
4.	ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले, उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि वह जिस पद के लिए आवेदन कर रहा है, उसके लिए सभी पात्रता मानदंड पूरे करता है । उम्मीदवारों को उनके ऑनलाइन आवेदन में दी गई जानकारी के आधार पर लिखित परीक्षा में शामिल होने की अनुमति दी जाएगी। यदि किसी भी बाद के चरण में, आवेदक द्वारा दी गई जानकारी/दावा गलत पाया जाता है <u>, तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी</u> और यदि नियुक्त किया जाता है, तो बिना किसी नोटिस या मुआवजे के सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।
5.	आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को दि. **29-07-2024** को सुबह **09:30** बजे से लिखित परीक्षा में शामिल होना होगा, लिखित परीक्षा के लिए रिपोर्टिंग समय दि. **29-07-2023** को सुबह **09:00** बजे है। साक्षात्कार से पहले सभी मूल प्रमाण पत्रों के सत्यापन के आधार पर लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण उम्मीदवारों को आगे की चयन प्रक्रिया/साक्षात्कार में शामिल होना होगा, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे सभी मूल प्रमाण पत्रों के साथ एक फोटोकॉपी भी साथ लेकर आएं।
6.	यह नियुक्ति एक वर्ष के लिए पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी तथा यदि आगे कोई अवधि बढ़ाई जाती है तो वह चयनित अभ्यर्थी के संतोषजनक कार्य निष्पादन तथा संस्थान की आवश्यकता के अधीन प्रदान की जा सकेगी।
7.	चयनित प्रशिक्षुओं से संस्थान की आवश्यकताओं के अनुसार सप्ताह में छह दिन काम करने की अपेक्षा की जाती है, जिसमें दिन और रात की शिफ्ट शामिल हैं। प्रशिक्षुओं को रोटेशन के आधार पर शिफ्ट ड्यूटी सौंपी जा सकती है और उन्हें रविवार और छुट्टियों के दिन भी काम करना पड़ सकता है (पुस्तकालय का समय:

	सुबह 9:00 बजे से मध्यरात्रि 12:00 बजे तक)। अवधि पूरी होने के बाद प्रशिक्षण/इंटर्नशिप प्रमाणपत्र जारी किए जाएंगे।
8.	प्रथम श्रेणी की डिग्री/स्नातकोत्तर डिग्री का अर्थ है 60% अंक या ग्रेड पॉइंट स्केल में समकक्ष CGPA, जहाँ भी ग्रेडिंग सिस्टम का पालन किया जाता है। अंकों के प्रतिशत कॉलम में सटीक प्रतिशत का उल्लेख किया जाना चाहिए। उदाहरण के लिए 59.9% को 60% तक पूर्णांकित नहीं किया जाना चाहिए। इस विज्ञापन में निर्धारित शैक्षणिक योग्यता किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/परिषद/विश्वविद्यालय/संस्थान से प्राप्त की गई होनी चाहिए।
9.	संस्थान लिखित/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों की संख्या को योग्यता, स्तर और विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम से अधिक अनुभव की प्रासंगिकता और अन्य शैक्षणिक उपलब्धियों के आधार पर उचित सीमा तक सीमित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। संस्थान बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।
10.	संस्थान को छंटनी और चयन के लिए आवेदक की स्क्रीनिंग और परीक्षण का माध्यम तय करने का अधिकार है। छंटनी/चयन की प्रक्रिया में किसी भी अनजाने में हुई गलती के मामले में, जो नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी किसी भी स्तर पर पता चल सकने की स्थिति में, संस्थान उम्मीदवारों को किए गए किसी भी पत्राचार को संशोधित/वापस लेने/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
11.	चयन प्रक्रिया में किसी भी विवाद/अस्पष्टता की स्थिति में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा। अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा और उसका उत्तर नहीं दिया जाएगा।
12.	ट्रेड टेस्ट**/**कौशल परीक्षा**/**लिखित परीक्षा**/**प्रवीणता परीक्षा में भाग लेने के लिए उम्मीदवारों को कोई यात्रा भत्ता **(**टीए**)/**डीए नहीं दिया जाएगा।
13.	उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार के लिए एक फोटो पहचान पत्र (जैसे मतदाता पहचान पत्र, पैन कार्ड या आधार कार्ड) लाना चाहिए। इसके अतिरिक्त, उम्मीदवारों को सत्यापन के लिए सभी मूल शैक्षिक और अनुभव दस्तावेज और स्व-सत्यापित प्रतियों का एक सेट लाना होगा।
14.	संस्थान, चयनित उम्मीदवार को चिकित्सा आपातकाल के दौरान बाह्य रोगी उपचार के अलावा कोई चिकित्सा सुविधा प्रदान नहीं करेगा। संस्थान में नियुक्ति के दौरान उन्हें चिकित्सा व्यय की कोई प्रतिपूर्ति नहीं दी जाएगी।
15.	किसी भी रूप में अपूर्ण आवेदन पत्र या आवश्यक शैक्षिक / अनुभव प्रमाण पत्र न होने / निर्धारित आवेदन शुल्क या नवीनतम छायाचित्र के बिना होने पर आवेदन पत्र को बिना सूचना के अस्वीकार कर दिया जाएगा। प्रस्तुत किये जाने वाला छायाचित्र पिछले महीने के भीतर लिया हुआ होना चाहिए।
16.	विज्ञापन से उत्पन्न किसी भी कानूनी विवाद को तेलंगाना उच्च न्यायालय में चुनौती दी जा सकती है।
17.	इस विज्ञापन से संबंधित सभी जानकारी/शुद्धिपत्र/भर्ती से संबंधित अपडेट केवल संस्थान की वेबसाइट पर ही पोस्ट किए जाएंगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट देखते रहें।
18.	उपलब्धता और भुगतान के आधार पर परिसर में आवासीय सुविधा उपलब्ध कराई जाएगी।
19.	ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि **04** जुलाई**, 2024** को अपराह्न **05.00** बजे है।

हस्ता **/-**
कुलसचिव
आईआईटी हैदराबाद

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
नेट-ब्यूरो

Code No. : 59

विषयः पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान

पाठ्यक्रम

इकाई-I

1. डाटा, सूचना, ज्ञान तथा प्रज्ञान।
2. सूचना का जीवन-चक्र– उत्पादन, संग्रहण, भण्डारण तथा प्रसार।
3. नियोजन, प्रबंधन तथा सामाजिक-आर्थिक, सांस्कृतिक, शैक्षिक और प्रौद्योगिकीय विकास में सूचना की भूमिका।
4. सूचना विज्ञान– अन्य विषयों के साथ संबंध, सूचना समाज तथा ज्ञान समाज।
5. संचार– संकल्पना, प्रकार, सिद्धांत, मॉडल्स, चैनल्स तथा अवरोधक तत्व, विद्वतापूर्ण संचार में प्रवृत्तियाँ।
6. सूचना उद्योगः उत्पादक, प्रदाता तथा मध्यग।
7. आई पी आर तथा कानूनी मुद्दे – संवर्ग, कंवेंशंस, समझौते, कानून।
8. पलेगरीसम: संकल्पना तथा प्रकार।
9. सूचना का अधिकार अधिनियम (आर टी आई), सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम।
10. राष्ट्रीय ज्ञान आयोग(एन के सी): राष्ट्रीय पुस्तकालय मिशन(एन एम एल)।

इकाई-II

1. भारत में पुस्तकालयों का ऐतिहासिक विकास; भारत में पुस्तकालयों पर गठित समितयाँ और आयोग।
2. पुस्तकालयों के प्रकार: शैक्षिक, सार्वजनिक, विशिष्ट तथा राष्ट्रीय।
3. पुस्तकालय अधिनियम और भारतीय राज्यों में पुस्तकालय अधिनियम; प्रेस और पुस्तक रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, पुस्तक और समाचार पत्र परिदान (सार्वजनिक पुस्तकालय) अधिनियम।
4. पुस्तकालय विज्ञान के सूत्र।
5. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान व्यवसाय – एक व्यवसाय के रूप में ग्रंथालयित्व, व्यावसायिक कौशल तथा सक्षमता; व्यावसायिक आचारनीति।
6. व्यावसायिक संघ– राष्ट्रीय– आई एल ए, आइ ए एस एल आई सी (आइएसलिक), आई ए टी एल आई एस, अन्तर्राष्ट्रीय– इफ्ला(आई एफ एल ए), ए एल ए, सी आई एल आई पी(सिलिप) ए एस एल आई बी(एसलिब), एस एल ए, पुस्तकालयों के उन्नयन तथा विकास में विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यू जी सी), आर आर आर एल एफ तथा यू एन इ एस सी ओ (यूनेस्को) की भूमिका पुस्तकायलों के विकास में।
7. भारत में पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान शिक्षा।
8. पुस्तकालय जनसंपर्क तथा विस्तार क्रियाकलाप।
9. प्रयोक्ताओं के प्रकार – प्रयोक्ता अध्ययन, प्रयोक्ता शिक्षा।
10. सूचना साक्षरता – क्षेत्र, मानक, प्रकार तथा मॉडल्स, सूचना साक्षरता के क्षेत्र में प्रवृत्तियाँ।

इकाई-III

1. सूचना-स्रोत-प्रकृति, अभिलक्षण, प्रकार तथा फार्मेट।
2. सूचना के स्रोत – प्राथमिक, द्वितीयक तथा तृतीयक; प्रलेखीय तथा अप्रलेखीय।
3. प्राथमिक सूचना स्रोत (प्रिंट तथा इलेक्ट्रोनिक)– पत्रिकाएँ, सम्मेलन-कार्यवाही, पेटेंट, मानक, शोध-प्रबंध तथा लघुशोध प्रबंध, व्यापार-साहित्य।
4. द्वितीयक सूचना स्रोत (प्रिंट तथा इलेक्ट्रोनिक)– कोश, विश्वकोश, ग्रंथसूचियाँ, अनुक्रमणीकरण तथा सारकरण, सांख्यिकीय स्रोत, हैंडबुक्स तथा मैनुअल्स।
5. तृतीयक सूचना स्रोत (प्रिंट तथा इलेक्ट्रोनिक)– निर्देशकाएँ, वार्षिकी, पंचांग।
6. संदर्भ स्रोत– ग्रंथपरक, जीवनीपरक, शैक्षिक, भाषा तथा भौगोलिक।
7. इलेक्ट्रोनिक सूचना संसाधन – सब्जेक्ट गेटवेज, वेब पोर्टल्स, बुलेटिन बोर्ड, डिस्कसन फोरम / ग्रुप।
8. डाटाबेस: ग्रंथपरक, संख्यात्मक, पूर्णपाठ (फुल टेक्स्ट), मल्टीमीडिया मुक्त अभिगम डाटाबेसेज।

9. संस्थानिक संसाधन तथा मानव संसाधन।
10. संदर्भ स्रोतों तथा वेब संसाधनों का मूल्यांकन।

इकाई- IV

1. सामुदायिक सूचना सेवाएँ।
2. संदर्भ सेवा – संकल्पना तथा प्रकार; रेफरल सेवाएँ।
3. सजगता सेवाएँ – सी ए एस, एस डी आई, अंतर पुस्तकालय ऋण तथा प्रलेख वितरण।
4. मोबाइल आधारित पुस्तकालय सेवाएँ तथा उपकरण – मोबाइल ओ पी ए सी(ओपेक), मोबाइल डाटाबेसेज, मोबाइल लाइब्रेरी वेबसाइट, लाइब्रेरी ऐप्स, मोबाइल लाइब्रेरी इंस्ट्रक्शंस, आगमेंटेड रियलिटी, एस एम एस एलर्टस, भौगोलिक-अवस्थिति, संदर्भ पृच्छा।
5. वेब 2.0 तथा 3.0 – लाइब्रेरी 2.0– संकल्पना, अभिलक्षण, संघटक, इंस्टेंट मेसेजिंग, आर एस एस फीड्स, पोड्सकास्ट, वोडकास्ट, आस्क ए लाइब्रेरियन।
6. सहयोगी सेवाएं– सोशल नेटवर्क, शैक्षिक सोशल नेटवर्क, सोशल टैगिंग, सोशल बुकमार्किंग।
7. वेब-स्केल, डिस्कवरी सेवाएँ।
8. राष्ट्रीय सूचना प्रणालियां और नेटवर्क - :एन आई एस सी ए आई आर(निसकेयर), डी इ एस आई डी ओ सी (डेसीडॉक),एस इ एन डी ओ सी (सेनडॉक), इ एन वी आई एस (एनविस), आई एन एफ एल आई बी एन ई टी (इंफ्लिबनेट), डी इ एल एन इ टी (डेलनेट), एन आई सी एन इ टी (निकनेट), ई आर एन इ टी (अरनेट), नेशनल नॉलेज नेटवर्क (एन के एन), जैव-प्रौद्योगिकी सूचना प्रणाली नेटवर्क (बी आई एस)।
9. अन्तर्राष्ट्रीय सूचना प्रणालियाँ तथा नेटवर्क: आई एन आई एस (ईनिस), ए जी आर आई एस (एग्रिस), आई एन एस पी इ सी (इंस्पेक), एम इ डी एल ए आर एस (मेडलार्स), बी आई ओ एस आई एस (बायोसिस), ई आर आई सी (एरिक), पेटेंट इन्फार्मेशन सिस्टम (पी आई एस), बायोटेक्नोलॉजी इंफॉर्मेशन सिस्टम (बी आई एस)।
10. पुस्तकालय संसाधन सहभागिता और पुस्तकालय परिसंघ- राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय।

इकाई-V

1. ज्ञान जगत – प्रकृति एवं लक्षण; विषय निर्माण की रीतियां।
2. ज्ञान संगठन – वर्गीकरण, थियरीज, कैनन्स तथा प्रिंसिपुल्स: सिम्पुल नॉलेज आर्गेनाइजेशन सिस्टम (एस के ओ एस) टैक्सोनोमिज, फोक्सोनामी, वर्गीकरण में प्रवृतियां।
3. पुस्तकालय वर्गीकरण पद्धतियों में विषयों का मानचित्रण– डी डी सी, यू डी सी तथा सी सी।

4. नॉलेज आर्गेनाइजेशन: प्रसूचीकरण- कैनन्स एवं प्रिंसिपुल्स, केन्द्रीयकृत एवं सहकारी प्रसूची; पुस्तकालय प्रसूचीकरण संहिताएँ: सी सी सी तथा ए सी सी आर -2 ।
5. ग्रंथात्मक अभिलेख आरूप एवं विवरण के मानक– आई एस बी डी, मार्क (एम ए आर सी) 21, सी सी एफ, आर डी ए, एफ आर बी आर, बिबफ्रेम।
6. ग्रंथात्मक सूचना विनियम एवं संचार के लिए मानक– आई एस ओ 2709, जेड 39.50, जेड 39.71 ।
7. मेटाडाटा के मानक: डब्लिन कोर; मार्क(एम ए आर सी) 21, मेट्स (एम इ टी एस), मोडस (एम ओ डी इ एस), ई ए डी।
8. अनुक्रमणीकरण पद्धतियां तथा तकनीकें: निर्दिष्ट– पूर्व समन्वित, पश्च-समन्वित; व्युत्पन्न– आख्या आधारित, शब्दावली नियंत्रण।
9. सारकरण– प्रकार एवं दिशा निर्देश।
10. सूचना पुनर्प्राप्ति प्रणाली– लक्षण, संघटक, मॉडल एवं मूल्यांकन।

इकाई-VI

1. प्रबन्धन– प्रिंसिपुल्स, कार्य, एवं विचारधाराएं।
2. पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र प्रबन्धन– पुस्तक चयन उपकरण तथा सिद्धान्त; पुस्तकालय अधिग्रहण, तकनीकी प्रक्रियाकरण, देय-अदेय, पत्र-पत्रिका नियंत्रण, रख-रखाव तथा भण्डार सत्यापन; परिरक्षण तथा संरक्षण; पुस्तकालय सामग्री को क्षति पहुचाने वाले तत्त्व और उनके नियन्त्रण हेतु उपाय।
3. मानव संसाधन प्रबंधन– नियोजन, कार्य विश्लेषण, कार्य विवरण, कार्य मूल्यांकन, चयन, भर्ती, अभिप्रेरण, प्रशिक्षण एवं विकास, कार्य-निष्पादन मूल्यांकन; स्टाफ मैन्युअल।
4. पुस्तकालयों में वित्तीय प्रबन्धन– वित्तीय स्रोत, संसाधन जुटाना, बजट बनाने की विधियां, लागत प्रभाविता और लागत लाभ विश्लेषण, वार्षिक प्रतिवेदन एवं सांख्यिकी, पुस्तकालय प्राधिकरण और समिति।
5. प्रोजेक्ट मैनेजमेंट– एस डब्ल्यू ओ टी(स्वॉट), पी ई एस टी(पेस्ट), पी ई आर टी (पर्ट)/सी पी एम।
6. समग्र गुणवत्ता प्रबन्धन (टी क्यू एम) – अवधारणएं, प्रिंसिपुल्स एवं तकनीकें, सिक्स सिग्मा, पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र की सेवाओं का मूल्यांकन।
7. पुस्तकालय भवन, फर्नीचर तथा उपस्कर; हरित पुस्तकालय भवन; इनफॉर्मेशन कामन्स; मेकर्स स्पेस; सुरक्षा और बचाव।
8. प्रबन्धन सूचना प्रणाली (एम आई एस), एम बी ओ, परिवर्तन प्रबन्धन, आपदा प्रबन्धन, संकट प्रबन्धन।

9. ज्ञान प्रबन्धन– प्रिंसिपुल्स, उपकरण, संघटक, एवं आर्किटेक्चर।
10. पुस्तकालय उत्पादों और सेवाओं का विपणन– योजना, शोध, कार्यनीतियां, मिक्स, खण्डीकरण, कीमत निर्धारण तथा विज्ञापन, प्रबन्धन परामर्श सेवा।

इकाई-VII

1. कम्प्यूटर प्रौद्योगिकी – संप्रतीक प्रतिनिधित्व (ए एस सी आई आई, आई एस सी आई आई, यूनीकोड) कम्प्यूटर हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर; भण्डारण युक्ति साधन, निवेश और निर्गत युक्तिसाधन।
2. साफ्टवेयर के प्रकार, प्रणाली सॉफ्टवेयर, अनुप्रयोग सॉफ्टवेयर।
3. प्रोग्रमिंग भाषाएँ: आब्जेक्ट ओरिएंरिड, प्रक्रियात्मक, हाई लेवल, स्क्रिप्टिंग; वेबभाषाएं।
4. दूर-संचार– प्रेषण चैनल, मोड तथा मीडिया, आई एस डी एन, पी एस डी एन, मल्टिपलेक्सिंग, मोडुलेशन, मानक और प्रोटोकॉल।
5. बेतार संचार– मीडिया, वाई-फाई, लाई-फाई, उपग्रह संचार, मोबाइल संचार।
6. कम्प्यूटर नेटवर्क– टोपोलॉजी, नेटवर्क के प्रकार, एल ए एन(लैन), एम ए एन(मैन), डब्ल्यू ए एन(वैन)।
7. इंटरनेट– वेबब्राउज़र, डब्ल्यू डब्ल्यू डब्ल्यू, ई-मेल, सर्च इंजिन, मेटा तथा एंटिटी सर्च इंजिन।
8. इंटरनेट प्रोटोकाल तथा मानक– एच टी टी पी, एस एच टी टी पी, एफ टी पी, एस एम टी पी, टी सी पी / आई पी, यू आर आई, यू आर एल।
9. हाइपरटेक्सट, हाइपरमीडिया, मल्टीमीडिया, विडियो-कार्फ्रेंसिंग, वर्चुअल रिएलिटी, आग्मेंटेड टेक्नोलॉजीज।
10. डाटा सिक्योरिटी, नेटवर्क सिक्योरिटी, फायर वाल्स, कूटलेखन की तकनीकें, एंटी-वाइरस सॉफ्टवेयर, एंटी स्पाईवेयर, इंट्रूशन डिटेक्शन सिस्टम।

इकाई-VIII

1. पुस्तकालय स्वचालन– क्षेत्र, नियोजन, हार्डवेयर तथा सॉफ्टवेयर का चयन, कार्यान्वयन और मूल्यांकन, पुस्तकालय स्वचालन के लिए मानक।
2. बारकोड, आर एफ आई डी, क्यू आर कोड, बायोमेट्रिक, स्मार्ट कार्ड: लक्षण एवं अनुप्रयोग।
3. डिजिटलीकरण– योजना बनाना, सामाग्री का चयन, हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर, प्रक्रिया, मुद्दे।
4. डिजिटल पुस्तकालय: उद्भव, अभिलक्षण, प्रकार, आर्किटेक्चर; मानक फार्मेट्स और प्रोटोकॉल्स, डी ओ आई।
5. डिजिटल परिरक्षण– आवश्यकता, उद्देश्य, मानक, विधियां, तकनीकें, परियोजनाएं (राष्ट्रीय तथा अंतर्राष्ट्रीय)।
6. डिजिटल पुस्तकालय पहल– राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय।

7. संस्थानिक रिपोजिटरी– आवश्यकता, उद्देश्य, प्रकार तथा उपकरण; भारत में संस्थानिक रिपोजिटरीज; आर ओ ए आर, डी ओ ए आर, एस एच ए आर पी ए – आर ओ एम आई ओ।
8. अन्तर्वस्तु प्रबन्धन प्रणालियां– आर्किटेक्चर, डाटा एकीकरण, सी एम एस सॉफ्टवेयर– चयन, कार्यान्वन तथा मूल्यांकन।
9. कृत्रिम बुद्धिमत्ता का अनुप्रयोग, पुस्तकालयों मे एक्सपर्ट सिस्टम और रोबोटिक्स, सोशल मोबाइल एनालिटक्स क्लाउड (एस एम ए सी); क्लाउड कंप्यूटिंग।
10. ओंटोलॉजी-उपकरण (आर डी एफ, आर डी एफ एस, पोटेजी); सीमेंटिक वेब, लिंक्ड डाटा, बिग डाटा, डाटा माइनिंग, डाटा हार्वेस्टिंग।

इकाई-IX

1. शोध– संकल्पना, उद्देश्य, कार्य, विषय-क्षेत्र तथा आचार नीति, शोध के प्रकार– मौलिक तथा अनुप्रयुक्त, अन्तर्विषयक तथा बहुविषयक।
2. शोध पद्धतियां: ऐतिहासिक, वर्णनात्मक, प्रायोगिक तथा डेल्फी।
3. शोध अभिकल्प– शोध समस्या का चयन, साहित्य समीक्षा, शोध समस्या का निरूपण; प्राक्कल्पना-निरूपण, प्रकार तथा जाँच; प्रतिचयन की तकनीकें।
4. डाटा संग्रहण की पद्धतियां: प्रश्नावली, साक्षात्कार, अवलोकन, पुस्तकालय अभिलेख, स्केल्स और जांच-सूची।
5. डाटा विश्लेषण एवं विवेचन– डाटा का प्रस्तुतिकरण, सांख्यिकीय विधियां / तकनीकें।
6. सांख्यिकीय पैकेज– स्प्रेडशीट, ए पी एस एस, बिबेक्सेल, 'आर' सटेटिस्टिक्स।
7. शोध प्रतिवेदन लेखन तथा उद्धरण के उपकरण– संरचना, शैली, अन्तर्वस्तु, दिशानिर्देश, स्टाइल मैनुअल्स, ऑन-लाइन साईटेशन टूल्स, रेफरेंस स्टाइल मैनेजमेंट टूल्स; साहित्यिक-चोरी निरोधी उपकरण, शोध प्रतिवेदन का मूल्यांकन।
8. एल आई एस में मेट्रिक अध्ययन– बिब्लियोमेट्रिक्स, साइंटोमेट्रिक, वेबोमेटिक्स, आल्टमेट्रिक्स।
9. इम्पैक्ट फैक्टर्स– पत्र-पत्रिका, संस्थानिक और लेखक; एच-इंडेक्स, जी-इंडेक्स, i10इंडेक्स।
10. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान शोध में प्रवृतियां।

इकाई-X

1. शैक्षिक पुस्तकालय एवं सूचना प्रणाली।
2. सार्वजानिक पुस्तकालय एवं सूचना प्रणाली।
3. विशिष्ट पुस्तकालय एवं सूचना प्रणाली।

4. स्वास्थ्य विज्ञान पुस्तकालय एवं सूचना प्रणाली।
5. कार्पोरेट पुस्तकालय एवं सूचना प्रणाली।
6. कृषि पुस्तकालय एवं सूचना प्रणाली।
7. इंजिनियरिंग तथा प्रौद्योगिकी पुस्तकालय तथा सूचना प्रणाली।
8. अभिलेखागार, संग्रहालय तथा प्राच्यविद्या पुस्तकालय।
9. सामुदायिक सूचना प्रणाली।
10. अन्यथा योग्य व्यक्तियों, तथा बच्चों और महिलाओं के लिए सूचना सेवाएं और प्रणालियां।