

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड (बीईएल) एक नवरत्न कंपनी और पेशेवर इलेक्ट्रॉनिक्स में अग्रणी भारतीय पब्लिक लिमिटेड कंपनी है जिसमें सैन्य रेडार, नौसैनिक प्रणाली, इलेक्ट्रो-ऑप्टिक्स, हथियार और फायर नियंत्रण संचार, सी 4 आई प्रणाली, होमलैंड सुरक्षा, रणनीतिक संचार, मानवरहित प्रणाली, इलेक्ट्रॉनिक युद्ध, टैंक इलेक्ट्रॉनिक्स और इलेक्ट्रो ऑप्टिक्स के क्षेत्रों में 350 से अधिक विभिन्न उत्पाद शामिल हैं।

Bharat Electronics Limited (BEL) is a Navaratna Company and a premier Indian Public Limited Company in Professional Electronics with a portfolio of over 350 different products in the areas of Military Radars, Naval Systems, Electro-Optics, Weapon & Fire Control Communication, C4I Systems, Homeland Security, Strategic Communications, Unmanned Systems, Electronic Warfare, Tank Electronics and Electro Optics.

बीईएल ने हथियारों और गोला-बारूद के कारोबार को संभावित विविधीकरण क्षेत्र के रूप में पहचाना है। बीईएल को रु. 1,20,000-2,80,000 के वेतनमान में ई-VIII स्तर पर महाप्रबंधक (हथियार और गोला-बारूद) के रूप में संगठन में कार्यग्रहण करने के लिए एक अनुभवी पेशेवर की आवश्यकता है।

BEL has identified Arms & Ammunition as a potential diversification area. BEL is looking for an experienced professional to join the organization as General Manager- (Arms & Ammunition) at E-VIII level in the Pay Scale of Rs. 1,20,000- 2,80,000.

पद का विवरण / DETAILS OF THE POSITION:

1	2	3	4	5	6	7
पदनाम	रिक्ति	शैक्षिक योग्यता	क्षेत्र विशिष्ट अनुभव	पीक्यूई के न्यूनतम वर्ष	ऊपरी आयु सीमा (वर्ष)	सीटीसी / वेतनमान
Job Position	Vacancy	Qualification	Field specific Experience	Minimum years of PQE	Upper Age Limit (Years)	CTC/ Pay Scale
महाप्रबंधक – ए एंड ए General Manager-A&A	1 अनारक्षित (Unreserved)	आवश्यक शैक्षिक योग्यता - Essential Qualification: इंजीनियरिंग या कोई डिग्री प्रथम श्रेणी में (बीई/बी. टेक/बीएससी) या इसके समकक्ष First class in any degree in Engineering (BE/B.Tech/B.Sc Engg.) or equivalent. वांछनीय / Desirable किसी प्रतिष्ठित संस्थान से उन्नत हथियार/निर्देशित हथियार/गोला-	अभ्यर्थी को किसी प्रतिष्ठित संगठन से प्रक्षेपास्त्र/रॉकेट/बम/गोलाबारूद/विस्फोटक के विकास/ट्रैल/वैधता/उत्पादन में कम से कम 15 वर्षों का संचयी अनुभव होना चाहिए। The candidate should have at least 15 years of Cumulative Experience in Development/ Trials/ Validation/ Production of Missiles/ Rockets/ Bombs/ Ammunition/ Explosive from an organization of repute.	28	सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थी के लिए आयु 55 वर्ष 55 Years for General Candidate.	45 लाख (लगभग) / 45 Lakhs (approx)/ 1,20,000-3%-2,80,000

		बारूद और विस्फोटक निर्माण/विस्फोट और सुरक्षा पर स्नातकोत्तर/डिप्लोमा/तकनीकी प्रमाणीकरण पाठ्यक्रम को अतिरिक्त वरीयता दी जाएगी। PG / Diploma / Technical certification course on Advanced Weapons / Guided Weapons/ Ammunition & Explosive manufacturing/ Explosion & Safety from an Institute of repute will have added advantage			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

वेतनमान और पारिश्रमिक / PAY SCALE & REMUNERATION:

श्रेणी Grade	पदनाम / Position	बीईएल वेतनमान / BEL Pay Scale
E-VIII	महाप्रबंधक General Manager	रु Rs. 1,20,000-2,80,000

मूल वेतन के अलावा, अभ्यर्थी औद्योगिक महंगाई भत्ता, कैफेटीरिया प्रणाली के तहत लागू मूल वेतन के 35% की दर से अनुलब्धियां व भत्ते, कंपनी के लागू नियमों के अनुसार कंपनी आवास/मकान किराया भत्ता, भविष्य निधि, ग्रेच्युटी आदि के पात्र होंगे। कार्यपालक निष्पादन संबंधित वेतन (पीआरपी) के लिए भी पात्र होंगे। पीआरपी अतिरिक्त अर्जन करने का ऐसा अवसर है जो व्यक्तिगत कार्य-निष्पादन और कंपनी के कार्य-निष्पादन पर आधारित होता है।

Besides Basic Pay, candidates will be eligible for Industrial Dearness Allowance, Perquisites & Allowances @ 35% of the applicable Basic Pay Under the cafeteria system, Company Accommodation/ House Rent Allowance, Provident fund, Gratuity etc as per prevailing company Rules. The executive will also be eligible for Performance Related Pay (PRP). PRP is earning opportunity which is based on Individual Performance & Company's Performance.

जॉब के विवरण और जिम्मेदारियां / JOB DESCRIPTION AND RESPONSIBILITIES:

जॉब का उद्देश्य / JOB OBJECTIVE

परिचालन और वित्तीय लक्ष्यों की प्राप्ति और कारोबार के स्वस्थ विकास को सुनिश्चित करने के लिए नए और नवोन्मेषी उत्पादों और समाधानों पर ध्यान केंद्रित करते हुए ए एंड ए एसबीयू के लिए रणनीतिक दिशा निर्धारित और तैनात करना।

Define and deploy the strategic direction for the A&A SBU focusing on new and innovative products and solutions to ensure achievement of operational and financial targets and a healthy growth of business.

लागत को अनुकूलित करने और उत्पादों की गुणता और दक्षता बढ़ाने के लिए संसाधनों के प्रबंधन हेतु कुशल योजना ढांचे का विकास सुनिश्चित करना।

Ensure development of efficient planning framework for management of resources to optimize cost and enhance the quality and efficiency of the products.

हथियार और गोला-बारूद के क्षेत्र में कारोबारी रूपरेखा परिभाषित और विकसित करना।

Define and develop business road map in the area of Arms & Ammunition.

रणनीतिक दायित्व / STRATEGIC RESPONSIBILITIES

- a) घरेलू और निर्यात बाजारों (बाजार का आकार, ओईएम, प्रौद्योगिकी साझेदार, लाइसेंसधारी निर्माता, विनियामक/संवैधानिक आवश्यकताएं, निर्यात नियंत्रण, प्रतिस्पर्धी, उत्पादन उपकरण आपूर्तिकर्ता आदि) के लिए हथियार और गोला-बारूद परितंत्र की समझ।
Understanding of the Arms & Ammunition Eco-system for Domestic & Export markets (Market size, OEMs, Technology partners, Manufacturers holding license, Regulatory/Statutory requirements, Export controls, Competitors, Production equipment suppliers etc)
- b) एसबीयू के लिए व्यापक अल्पावधि और दीर्घकालीन कारोबारी योजना विकसित करना।
Develop a comprehensive short term and long term business plan for the SBU.
- c) सक्रिय और दीर्घकालिक ग्राहक संबंध बनाने पर ध्यान केंद्रित करना।
Focus on building pro-active and long term customer relationships.
- d) सर्वोत्तम अवसंरचना संवर्धन और अपेक्षित अत्याधुनिक सुविधाओं का सृजन सुनिश्चित करना।
Ensure optimum infrastructure augmentation and creation of required state of the art facilities.
- e) लक्षित आदेशों प्राप्त करने के लिए सक्रिय विपणन प्रयास करना।
Proactive marketing efforts to achieve target orders acquisitions.
- f) निरंतर नए कारोबारी अवसरों की पहचान करते हुए कारोबार के निर्माण में उद्यमशीलता की भूमिका निभाना।
Play an entrepreneurial role in building the business by constantly identifying new business opportunities
- g) अत्यधिक प्रतिस्पर्धी, प्रभावी ढंग से ग्राहक की आवश्यकताओं को प्राप्त करना और ग्राहक की मांगों को पूरा करने के लिए विपणन रणनीतियाँ विकसित करना।
Develop Marketing strategies to be highly competitive, effectively capture customer requirements and be quick to respond to Customer demands.
- h) प्राथमिक कारोबार के माध्यम से एसबीयू का विकास सुनिश्चित करना।
Ensure growth of SBU through primary line of business.
- i) निर्यात के माध्यम से उत्पादों की भू-स्थानिक पहुंच का विस्तार सुनिश्चित करना।
Ensure expansion of Geo-spatial reach of products through exports.
- j) आत्मनिर्भरता के लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए हथियार और गोला-बारूद के क्षेत्र में नए उत्पादों/सेवाओं और संबंधित प्रयासों के विकास की पहल करना।
Drive initiatives for development of new products/services and relevant interventions in the area of Arms & Ammunition to achieve the goal of self-reliance.

परिचालन संबंधी जिम्मेदारियाँ / OPERATIONAL RESPONSIBILITIES

- a) कारोबार करने और परियोजनाओं के निष्पादन के लिए अपेक्षित लाइसेंस/अनुमोदन/मंजूरी प्राप्त करना।
Obtaining requisite licenses/approvals/clearances for carrying out the business and execution of projects.
- b) ग्राहकों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए उत्पादों और सेवाओं की सुपुर्दगी सुनिश्चित करना।
Ensure delivery of products and services to meet customer requirements.
- c) वित्तीय संसाधनों, जनशक्ति, अवसंरचना, कच्चे माल की खरीद और आवश्यक सुपुर्दगी को पूरा करने की सुविधाओं के संदर्भ में संसाधन अनुकूलन सुनिश्चित करना।
Ensure resource optimization in terms of financial resources, manpower, infrastructure, raw material procurement and facilities for meeting the required deliverables.
- d) लोगों, बुनियादी ढांचे, प्रौद्योगिकी, वित्त आदि के संदर्भ में संसाधन आवश्यकताओं का पूर्वानुमान और योजना बनाना।
Foresee and plan resource requirements in terms of people, infrastructure, technology, finance etc.
- e) वर्धित उत्पाद/सेवा की गुणता सुनिश्चित करने के लिए गुणता आश्वासन प्रक्रिया कार्यान्वित करना और इस प्रकार विनिर्माण लागत कम करना।
Implement quality assurance process to ensure enhanced product/service quality and thereby reduce the manufacturing cost.
- f) परियोजनाओं की दक्ष और समय पर सुपुर्दगी प्राप्त करने के लिए परियोजना प्रबंधन तकनीकों को कार्यान्वित करना।
Implement project management techniques to achieve efficient and timely delivery of projects.
- g) औपचारिक ज्ञान साझा करने के चैनलों का उपयोग करते हुए, संबंधित हितधारकों के लिए कार्यात्मक क्षेत्र में वर्तमान उपलब्धियाँ, प्रमुख पहल और अन्य प्रासंगिक जानकारी प्रस्तुत करना।
Present achievements, key initiatives and other relevant information in the functional area to relevant stakeholders, by utilizing formal knowledge sharing channels.
- h) आवधिक आवश्यकता के अनुसार बैठकों, मंचों और कार्यशालाओं का आयोजन/उनमें भाग लेना।
Conduct / participate in meetings, forums and workshops as per periodic requirement.
- i) आवश्यकता पड़ने पर कारोबारी जरूरतों को पूरा करने के लिए साझेदारों के साथ मजबूत परितंत्र स्थापित करना।
Establish a robust ecosystem with partners for addressing the business needs if required.
- j) कारोबारी प्रक्रिया के जोखिम का आकलन करना और उपयुक्त न्यूनीकरण योजनाएं शुरू करना।
Assess risk profile of the business process and initiate suitable mitigation plans.

जन उत्तरदायित्व / PEOPLE RESPONSIBILITIES

- a) संबंधित कार्यात्मक क्षेत्र में सक्षमता निर्माण और उत्तराधिकार योजना सुनिश्चित करना।
Ensure competency building and succession planning in the relevant functional area.
- b) परामर्श और मल्टीटास्किंग के अवसर प्रदान करते हुए अधीनस्थ अधिकारियों को विकसित करने में सक्रिय भूमिका निभाना।
Play an active role in developing subordinates through mentoring and by providing multitasking opportunities.
- c) अधीनस्थ कर्मिकों की प्रशिक्षण एवं विकास संबंधी आवश्यकताओं की पहचान करना और आंतरिक एवं बाह्य स्रोतों से कार्यात्मक प्रशिक्षण प्रदान करना।
Identify training and development needs of subordinates and provide functional training inputs through internal and external sources.
- d) औपचारिक निष्पादन का मूल्यांकन करते हुए, निष्पादन और विकासात्मक प्रतिक्रिया देना।

Conduct formal performance assessment, provide performance and developmental feedback.

- e) एसबीयू में कर्मचारियों के बीच अनुकूल माहौल बनाए रखना।
Maintain conducive employee relations environment in the SBU.

वित्तीय जिम्मेदारियाँ / FINANCIAL RESPONSIBILITIES

- a) उचित नकद प्रवाह योजना, बजट, निवेश, सूची नियंत्रण, बिलिंग का प्रबंधन, निधियों की वापसी, देनदार, बोली में लाभप्रदता और व्यय नियंत्रण द्वारा अच्छा वित्तीय प्रबंधन सुनिश्चित करना।
Ensure good financial management by proper cash flow planning, budgeting, investments, inventory control, management of billing, funds withdrawals, debtors, profitability in bids and expenditure control.
- b) व्यय की समीक्षा करना और अनुमोदित बजट के अनुपालन की निगरानी रखना।
Review expenses and monitor adherence to the approved budget.
- c) लागत में कमी की प्रक्रिया और डिजाइन की निरंतर निगरानी रखना।
Continuously monitor process & design for Cost reduction.

चयन प्रक्रिया / SELECTION PROCESS:

चयन व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर किया जाएगा। यदि आवेदन करने वाले और पात्रता मानदंड पूरा करने वाले अभ्यर्थियों की संख्या अधिक होती है, तो केवल शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को हथियार और गोला-बारूद के क्षेत्र में योग्यता और संबंधित अनुभव के आधार पर साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
Selection will be on the basis of personal interview. In case the number of candidates who apply and fulfill eligibility criteria are more, only shortlisted candidates based on qualification and relevant experience in the field of Arms & Ammunition will be called for interview.

सामान्य शर्तें / GENERAL CONDITIONS:

- i. केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं।
Only Indian Nationals may apply.
- ii. अधिकतम स्वीकार्य आयु और अनुभव (अर्होत्तर अनुभव उद्योग/रक्षा प्रयोगशाला का अनुभव) निर्धारित करने की निर्दिष्ट तारीख **01-07-2024** होगी। अर्होत्तर कार्य अनुभव की गणना करने के लिए, आवश्यक शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने के बाद कार्यग्रहण की तारीख से शुरू होने वाले कार्य अनुभव की अवधि पर ही विचार किया जाएगा।
The Cut-off date for deciding the maximum permissible age and experience (Post-Qualification Industry Experience / Defence Laboratory experience) shall be **01-07-2024**. In order to compute post-qualification work experience, the period of work experience starting from the date of joining after acquiring the essential educational qualification shall be considered.
- iii. सरकारी दिशा-निर्देशों के अनुसार पीडब्ल्यूबीडी / भूतपूर्व सैनिकों के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जाएगी। हालांकि, छूट के साथ अधिकतम आयु **57 वर्ष से अधिक नहीं होगी**।

For PwBD/ Ex- Servicemen upper age limit is relaxable as per Govt. guidelines. However, the maximum age with relaxation **shall not exceed 57 years.**

- iv. अर्हक अंकों के तहत, प्रथम श्रेणी की गणना 60% की जाती है। सीजीपीए / क्रेडिट वाले उम्मीदवारों को अनिवार्य रूप से प्रतिशत में परिवर्तन प्रदान करना होगा। Under qualifying marks, first class is reckoned at 60%. Candidates with CGPA/Credit have to mandatorily provide the conversion to percentage.
- v. पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों को भारत सरकार के निर्देशानुसार पदों पर नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रारूप में पीडब्ल्यूडी प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। PWD Candidates are required to submit PwBD certificate in the format as applicable for appointment to posts under Government of India.
- vi. सरकारी / अर्ध-सरकारी / पीएसयू में कार्यरत अभ्यर्थी, यथा स्थिति, चयन के समय उचित माध्यम से अपना आवेदन भेजें या अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करें। कार्यग्रहण के समय, चयनित अभ्यर्थी को कार्यमुक्त करने का स्पष्ट पत्र प्रस्तुत करना होगा। Candidates employed in Government / Quasi-Government/PSU, should send their application through proper channel or produce NOC at the time of selection as the case may be. At the time of joining, the selected candidate must provide a clear relieving letter.
- vii. सरकारी/अर्ध-सरकारी/पीएसयू में कार्यरत अभ्यर्थियों को ठीक निचले स्तर पर **कम से कम दो (2) वर्षों** के लिए काम किया होना चाहिए। Candidates employed in Government / Quasi-Government/PSU, should have worked **for at least two (2) years** in the immediate lower scale.

बीईएल का चयन ग्रेड और वेतनमान BEL Grade of selection and payscale	निचली श्रेणी का आईडीए वेतनमान IDA pay scale of immediate lower grade	केंद्र सरकार का निचले स्तर का समकक्ष स्तर Equivalent level of Central Government in the immediate lower grade	सेना में इसके समकक्ष पद Equivalent rank in Army
महाप्रबंधक General manager Rs.1,20,000- 2,80,000/-	Rs.1,00,000- 2,60,000/- (संशोधित / revised) Rs.43,200-62,000 (संशोधन-पूर्व /Pre-revised)	Level-13 Rs.1,23,100- 2,15,900/-	सेना / वायुसेना / नौसेना में समकक्ष पद में 4 वर्ष की वरिष्ठता के साथ मेजर जनरल/ब्रिगेडियर Major General/ Brigadier with 4 years seniority in rank in Army or equivalent rank in Air force/ Navy

- viii. महाप्रबंधक पद के लिए आवेदन करने वाले निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों को संबंधित संस्थान में नियमित क्षमता से नियोजित होना चाहिए जहां कंपनी का वार्षिक कारोबार रु. **1000** करोड़ या उससे अधिक का हो। (जिस कैलेंडर वर्ष में पद का विज्ञापन दिया गया है उससे पहले के तीन वित्तीय वर्षों के औसत लेखा परीक्षित वार्षिक टर्नओवर पर अनुमोदित सीमाओं को लागू करने के लिए विचार किया जाएगा)। सूचीबद्ध कंपनियों के अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी। निजी कंपनी के अभ्यर्थियों के पास पिछले दो वर्षों के लिए रु. 40,00,000/प्रति वर्ष का न्यूनतम सीटीसी होना चाहिए।

Private sector candidates applying for the position of General Manger must be employed in a regular capacity where the annual turnover of the Company has to be Rs. **1000** crore or more. (The average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised shall be considered for applying the approved limits). Preference will be given to Candidate from listed companies. Candidates from Private company should have minimum CTC of Rs.40,00,000/ Annum for last two years.

- ix. निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों को वर्तमान पद की रिपोर्टिंग संरचना स्पष्ट रूप से प्रदान करनी होगी और उन्हें साक्षात्कार के समय कंपनी के पत्र शीर्ष में अनुभव प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
Candidates from Private Sector have to clearly provide the Reporting structure of the current position held and will be required to submit experience certificate in the Letter Head of the Company at the time of interview.
- x. अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र में प्रत्येक कार्य अनुभव की जानकारी संक्षेप में देनी होगी।
The candidates are required to provide a pen picture of each work experience in the Application form.
- xi. अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे निर्दिष्ट दिनांक को विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड और अन्य मानदंडों को पूरा करते हो और दिए गए विवरण सभी प्रकार से सही हैं। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पता चलता है कि कोई अभ्यर्थी पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है या उसने कोई गलत जानकारी दी है या उपगत की है/ गलत जानकारी दी है या किसी सामग्री/तथ्य को दबाया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः रद्द कर दी जाएगी। यदि उक्त में से कोई कमी नियुक्ति के बाद भी पाई जाती है तो उसकी सेवाएँ सूचना दिए बिना समाप्त की जा सकती हैं।
The candidates should ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and other norms mentioned in the advertisement as on the specified dates and that the particulars furnished are correct in all respects. In case, it is detected at any stage of the recruitment process that a candidate does not fulfill the eligibility norms and/or that he/she has furnished and incurred/false information or has suppressed any material/fact(s), his/her candidature shall stand automatically cancelled. If any of the above shortcoming(s) is/are detected even after appointment, his/her services are liable to be terminated without notice
- xii. अभ्यर्थियों द्वारा विज्ञापन की शर्तों को पूरा करने मात्र से उन्हें स्वचलित रूप से मूल्यांकन / चयन और नियुक्ति के लिए बुलाया नहीं जाएगा।
Mere meeting the conditions of the advertisement by the candidate(s) will not automatically entail them to be called for Assessment/Selection & Appointment.
- xiii. प्रबंधन अपने पास अभ्यर्थियों की संख्या को सीमित करने और प्राप्त आवेदनों की संख्या के आधार पर अर्हक प्रतिशतता बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
Management reserves the right to restrict the number of candidates and increase the Qualifying percentage based on number of applications received.
- xiv. प्रबंधन अपने विवेकाधिकार पर विज्ञापन और/या चयन प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।
Management also reserves the right to cancel the advertisement and / or the selection process at its discretion.
- xv. प्रबंधन कारोबारी आवश्यकताओं और योग्य अभ्यर्थियों की उपलब्धता के आधार पर रिक्तियों को बढ़ाने/घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
Management reserves the right to increase / decrease the vacancies based on Business requirements and availability of Qualified candidates.
- xvi. प्रबंधन इस पद को अनुबंध नियोजन में बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है, आगे का विस्तार अधिकारी के निष्पादन पर आधारित होगा।
Management reserves the right to convert the position into contract engagement, further extension will be based on performance of individual.
- xvii. केवल यहां उल्लिखित सभी पात्रता मानदंडों यानी, योग्यता, अनुभव, आयु को पूरा करने वाले अभ्यर्थी ही आवेदन करे।

- Only candidates meeting all eligibility criteria mentioned herein viz., Qualification, Experience, age need to apply.
- xviii. वर्तमान में तैनाती बंगलूर में होगी जो संगठन की आवश्यकता के आधार पर परिवर्तन के अधीन होगी। इस पद के लिए पूरे भारत की व्यापक यात्रा करने की आवश्यकता होगी।
At present the posting will be at Bangalore and subject to change based on organization's requirement. The post requires extensive travel across India.
- xix. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए बाहरी स्टेशन के अभ्यर्थियों को आने की यात्रा के संबंध में टिकट या अन्य सहायक दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने पर किफायती उड़ान के किराए की प्रतिपूर्ति की जाएगी।
Outstation Candidates called for interview shall be reimbursed economy flight fare upon the production of ticket or other supporting documentary evidence in respect of the onward journey.
- xx. यदि किसी आवेदक ने अतीत में अपने नियोक्ता के साथ मुकदमेबाजी की है तो उसका उल्लेख संक्षेप में स्पष्ट रूप से किया जाए।
In the event any applicant has litigated with his/her employer in the past, the same should be clearly mentioned in brief
- xxi. मूल्यांकन प्रक्रिया के बाद अनंतिम रूप से शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को कार्यग्रहण करने से पहले नियोजन-पूर्व चिकित्सा जाँच से गुजरना होगा। चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति कंपनी के चिकित्सा मानकों को पूरा करने और कंपनी के चिकित्सा अधिकारी से संतोषजनक चिकित्सा रिपोर्ट प्राप्त करने के अधीन होगी।
Candidates provisionally shortlisted after the assessment process will have to undergo Pre-Employment Medical examination before joining. Appointment of selected candidates are subject to meeting the medical standards of the Company and receipt of satisfactory medical report from the Company Medical Officer.
- xxii. साक्षात्कार, अनंतिम प्रस्ताव/अंतिम प्रस्ताव आदि से संबंधित सूचना केवल ई-मेल के माध्यम से भेजी जाएगी। अंतिम चयन के लिए शॉर्टलिस्ट/चयनित अभ्यर्थियों की सूची, कंपनी की वेबसाइट में अपलोड की जाएगी।
Intimation regarding interview, issuance of provisional offer/ final offer etc., will be sent only through e-mail. The list of shortlisted/selected candidates for final selection, will be uploaded on Company's website.

आवेदन कैसे करे- / HOW TO APPLY:

ऊपर उल्लिखित सभी मानदंडों को पूरा करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी इस विज्ञापन के साथ संलग्न प्रारूप में अपना आवेदन प्रस्तुत करें और लिफाफे पर जिस पद के लिए आवेदन किया है, उसे लिखकर डाक द्वारा आवेदन भेजें। निम्नलिखित दस्तावेज अनिवार्य रूप से संलग्न किए जाने चाहिए -

Interested candidates meeting all the criteria mentioned aloft, should submit the application in the format appended to this advertisement and send the applications through post, super-scribing on the envelope the post applied for. The following documents should compulsorily be enclosed:

- i. एसएसएलसी/माध्यमिक प्रमाण-पत्र की स्व-सत्यापित प्रति (आयु का प्रमाण)।
Self-attested copy of SSLC/Matriculation Certificate (proof of age).
- ii. पीयूसी/12वीं कक्षा/डिप्लोमा अंकों की स्व-सत्यापित प्रति।
Self-attested copy of PUC/12th Class/Diploma Marks Card.
- iii. सभी सेमेस्टर / वर्षों को उत्तीर्ण इंजीनियरी डिग्री अंकों के कार्डों की स्व-सत्यापित प्रतियां।
Self-attested copies of Engineering Degree Marks cards for having passed all semesters/years.
- iv. अनंतिम/अंतिम डिग्री प्रमाण-पत्र की स्व-प्रमाणित प्रतियां।

Self-attested copies of Provisional/Final Degree Certificate.

- v. प्रमाणन पाठ्यक्रम की स्व-प्रमाणित प्रतियां।
- vi. Self-attested copies of Certification Course.
सीजीपीए को प्रतिशत में बदलने के लिए परिवर्तन फार्मूले का प्रमाण-पत्र, जहाँ लागू हो, विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा विधिवत प्रमाणित होना चाहिए।
Conversion formula certificate for conversion of CGPA to percentage, duly certified by the University/ Institution, wherever applicable.
- vii. पिछले से वर्तमान नियोक्ता तक के अर्होत्तर अनुभव प्रमाण-पत्र। पोस्ट-क्वालिफिकेशन अनुभव के वर्षों की संख्या निर्धारित करने के लिए कार्यग्रहण/नियुक्ति पत्र और कार्यमुक्ति पत्र (जहाँ लागू हो) संलग्न करने की आवश्यकता है। यदि चालू नियोजन प्रमाण-पत्र प्रस्तुत नहीं किया गया है तो कार्यग्रहण/नियुक्ति पत्र, प्रथम और नवीनतम वेतन पर्ची और कर्मचारी पहचान-पत्र अनुभव के वर्षों की संख्या निर्धारित करने के लिए अनिवार्य रूप से संलग्न किया जाए। यदि सहायक दस्तावेज संलग्न नहीं किए जाते हैं तो आवेदन बिना कोई कारण बताए सरसरी तौर पर रद्द कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
Post qualification experience certificate(s) from previous to till current employer. The joining/appointment letter and relieving letter (wherever applicable) needs to be attached to determine the number of years of post-qualification experience. Where current employment certificate is not produced the joining/appointment letter, first and latest pay slip and employee ID proof should be **compulsorily** attached to determine the number of years of experience. In case of failure to enclose the supporting documents the application will be summarily rejected without assigning any reason and no correspondence in this regard will be entertained.
- viii. पीडबल्यूबीडी अभ्यर्थियों के मामले में अक्षमता प्रमाण-पत्र। आरक्षण का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रारूप में प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
Disability certificate in case of candidates belonging to PwBD. Candidates claiming reservation are required to submit the certificate in the prescribed format.
- ix. यदि अभ्यर्थी पीएसयू / सरकारी संगठनों / अर्ध सरकारी संगठनों में कार्य करते हैं तो उन्हें आवेदन या साक्षात्कार के समय अनिवार्य रूप से 'अनापत्ति प्रमाण-पत्र' प्रस्तुत करना होगा।
Candidates if working in PSUs/ Govt. organizations/ Quasi Government organisations should compulsorily submit 'No Objection Certificate' at the time of application or interview.
- x. भूमिकाओं और दायित्वों / अनुभवों का आलेख (अधिकतम 2000 शब्दों में)।
Write up of the roles and responsibilities/ experience.(not more than 2,000 characters)
- xi. संगठन का टर्नओवर दस्तावेज और रिपोर्टिंग संरचना (निजी क्षेत्र के अभ्यर्थियों के लिए)
Organizations turnover document & reporting structure. (For private sector candidates).
- xii. कार्यमुक्त प्रमाण-पत्र (केवल भूतपूर्व सैनिकों पर लागू) कार्यमुक्त प्रमाण-पत्र में नामांकन की तारीख, कार्यमुक्त करने की तारीख और रक्षा बलों को छोड़ते समय रैंक स्पष्ट रूप से लिखी होनी चाहिए।
Discharge certificate (applicable only to ESM). The date of enrollment, date of discharge & rank at the time of leaving the defence forces should be clearly mentioned in the discharge certificate.
- xiii. जिन अभ्यर्थियों को रक्षा बलों से अभी तक कार्यमुक्त नहीं किया गया है उन्हें अपने रैंक, कार्यभार ग्रहण करने की तारीख और कार्यमुक्त किए जाने की संभावित तारीख के संबंध में साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा।
Candidates who are not yet discharged from Defence forces are required to submit proof in respect of their rank, date of joining & probable date of discharge.
- xiv. आवश्यक अनुलग्नकों को अग्रेषित न करने को अयोग्यता माना जाएगा।

Failure to forward the indicated enclosures will result in disqualification

- xv. उपर्युक्त विज्ञापन का कोई भी संशोधन, स्पष्टीकरण, परिशिष्ट, समय विस्तारण आदि बीईएल वेबसाइट के करियर खंड में दिए जाएंगे और प्रेस में कोई अलग अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे स्वयं को अद्यतन रखने के लिए नियमित रूप से वेबसाइट देखें।
Any revision, clarification, addendum, corrigendum, time extension etc. to the above advertisement will be hosted on the Careers section of BEL website and no separate notification will be issued in the press. Candidates are advised to visit the website regularly to keep themselves updated.

सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन डाक द्वारा (केवल सीलबंद लिफाफे ए-4 आकार के) लिफाफे पर “महाप्रबंधक के पद के लिए आवेदन।” लिखते हुए नीचे दिए गए पते पर भेजे जाने चाहिए-

Applications complete in all respects should be sent by post (sealed envelope-A4 size only) – Super-scribed “**Application for the post of General Manager**” and sent to below mentioned address:

जिस पद के लिए आवेदन किया है लिफाफे पर लिखते हुए नीचे दिए गए पते पर भेजें -

**वरिष्ठ उप महाप्रबंधक (मानव संसाधन) / Sr.DGM-HR,
कार्पोरेट कार्यालय /Corporate Office,
भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड / Bharat Electronics Limited,
आउटर रिंग रोड, नागवारा, / Outer Ring Road, Nagavara,
बेंगलूरु-560045 / Bengalure-560045**

आवेदन दिए गए पते पर निर्धारित तारीख **17 जुलाई 2024 शाम 5 बजे तक** या उससे पहले भेजें, अंतिम तारीख के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा, ऐसे आवेदन जो अपूर्ण हैं, निर्धारित प्रारूप में नहीं हैं, पात्र नहीं हैं, आवश्यक अनुलग्नकों के बिना हैं, ऐसे आवेदन कारण बताए बिना सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिए जाएंगे और इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

The application should reach the given address on or before **17th July, 2024 by 5 PM** , any applications received after the closing date will not be considered, applications that are incomplete, not in the prescribed format, not eligible, without the required enclosures will be summarily rejected without assigning reasons and no correspondence in this regard will be entertained.

किसी भी चरण में चयन न होने पर किसी भी अभ्यर्थी को अलग से सूचित नहीं किया जाएगा।

There will be no separate communication to any candidates on their non-selection at any stage.

अस्वीकरण Disclaimer

बीईएल की भर्ती प्रक्रिया सुदृढ़ और पारदर्शी है जहां चयन मानदंड पूरी तरह से अभ्यर्थी की योग्यता के आधार पर हैं। इस विज्ञापन में उल्लिखित आवेदन शुल्क के अलावा बीईएल भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में धनराशि की मांग नहीं करती है या शुल्क नहीं लेती है या जमा करने का अनुरोध नहीं करती है। हम रोजगार तलाशने वालों से अनुरोध करते हैं कि वे धोखेबाज द्वारा हमारी कंपनी के प्रतिनिधि होने का दावा करने वाले किसी भी संवाद से गुमराह न हों जो बीईएल में रोजगार की एवज में भुगतान की मांग करते हों। कंपनी ऐसे धोखाधड़ीपूर्ण कार्यों से होने वाली किसी भी हानि के लिए उत्तरदायी नहीं है।

BEL has a robust and transparent recruitment process where the selection criteria are purely based on merit of the candidate. BEL does not demand or charge fee or request for money deposits at any stage of the recruitment process other than the application fee mentioned in this advertisement. We urge job seekers not to be misled by any communication made by fraudster purporting to be representatives of our Company and demanding payment in lieu of employment in BEL. The company is not liable for any loss that may ensue from such fraudulent actions.

बीईएल ऐसे धोखेबाजों के खिलाफ आपराधिक कार्रवाई सहित कानूनी कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
BEL reserves right to take legal action including criminal action against such fraudsters.

उपर्युक्त विज्ञापन के संबंध में किसी भी स्पष्टीकरण के लिए 080-25039319 पर संपर्क करें।

For clarification if any in respect of the above advertisement, you may contact on 080-25039319