



महाराष्ट्र शासन वनविभाग

उपवनसंरक्षक मध्य चांदा वनविभाग, यांचे कार्यालय

मुल रोड, चंद्रपूर



दुरध्वनी क्र. 07172-233508/250561

E-mail :- dycfcentralchana@mahaforest.gov.in

क्रमांक - कक्ष-(2)योजना /2023-24/2033

चंद्रपूर दिनांक 01/12/2023

प्रती,

मा. संचालक माहिती व  
जनसंपर्क महासंचालनालय,  
नागपूर, अमरावती विभाग,  
नागपूर

विषय :- वर्गीकृत जाहिरात वृत्तपत्रात प्रकाशित करण्याबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेली ई-निविदा जाहिरात दोन वृत्तपत्रात प्रकाशित करण्यात यावी. प्रकाशित केलेल्या वृत्तपत्राची दोन प्रती या कार्यालयास पाठविण्यात यावे.

1. मूळ कार्यालयाचे नांव व पत्ता :- उपवनसंरक्षक, मध्य चांदा वनविभाग, मूल रोड माता मंदिर चंद्रपूर
2. दुरध्वनी क्रमांक :- 07172-253508
3. जाहिरात प्रकाशित करावयाची शेवटची तारीख :- 02 डिसेंबर 2023
4. प्रकाशित करण्याचा प्रकार :- राज्य स्तरीय
5. संबंधित कामा असलेला जिल्हा :- चंद्रपूर जिल्हा
6. जाहिरात करिता परस्ता (जाहिरात भाषा) :- मराठी  
(वृत्तपत्राचे नाव लिहू नये)
7. जाहिरात देयक कोणास सादर करावयाचे ज्याचे नांव :- उपवनसंरक्षक, मध्य चांदा वनविभाग, चंद्रपूर
8. जाहिरात प्रत्येक वृत्तपत्रात किती वेळा प्रसिद्धी करावयाची आहे :- एक वेळा

टीप :- संचालक माहिती व जनसंपर्क/जिल्हा माहिती अधिकारी या वृत्तपत्रात फेरबदल करण्याचे अधिकार राहतील.

सहपत्र :- ई-निविदा जाहिरात तीन प्रती

  
(श्वेता बोडू)

उपवनसंरक्षक  
मध्य चांदा वनविभाग, चंद्रपूर



# उपवनसंरक्षक मध्य चांदा वनविभाग, यांचे कार्यालय

मूल रोड, चंद्रपूर

दूरध्वनी क्र. 07172-233508/250561

E-mail :- [dycfcentralchana@mahaforest.gov.in](mailto:dycfcentralchana@mahaforest.gov.in)

क्रमांक - कक्ष-योजना 2(2)/2022-23/2034

चंद्रपूर दिनांक 01/12/2023

## पदभरती (कंत्राटी पद्धतीवर)

मध्य चांदा वनविभागातील चंद्रपूर परिक्षेत्रात चंद्रपूर येथे **Field Sociologist Intern** या पदाची 6 महिन्यांच्या कंत्राटी तत्वावर जागा भरावयाची आहेत. सदर पदाची पात्रता व इतर तपशीलासाठी दिनांक 2 डिसेंबर पासून <https://www.mahaforest.gov.in/> या संकेत स्थळावर भेट द्यावी. तसेच उपवनसंरक्षक मध्यचांदा वनविभाग मूल रोड चंद्रपूर यांचे कार्यालयामधील नोटीस बोर्डवरून तपशील प्राप्त करावे. तसेच परिपूर्ण बायोडाटा आणि इतर कागदपत्रे उपवनसंरक्षक मध्यचांदा वनविभाग मूल रोड, माता मंदिर समोर, चंद्रपूर (442401) यांचे कार्यालयात समक्ष/ईमेल द्वारे ([dycfcentralchanda@mahaforest.gov.in](mailto:dycfcentralchanda@mahaforest.gov.in)) दिनांक 10/12/2023 रोजी सायंकाळी 06.00 वाजेपर्यंत किंवा त्याआधी पाठवावे.

प्राथमिक छाननीनंतर योग्य उमेदवारांना मुलाखतीची तारीख व वेळ दूरध्वनी संदेश/पत्र/ई-मेलद्वारे कळविण्यात येईल. तसेच संकेतस्थळावर जाहीर करण्यात येईल.

  
(श्वेता बाडू)

उपवनसंरक्षक

मध्य चांदा वनविभाग, चंद्रपूर





## Government of Maharashtra

### Office of the Deputy Conservator of Forests, Madhya Chanda Forest Division, Chandrapur, Mul Road, Chandrapur-442401

Telephone no: (07172) 253508

E-mail: [dycfcentralchanda@mahaforest.gov.in](mailto:dycfcentralchanda@mahaforest.gov.in)

The Forest Department of Central Chanda Forest Division, Chandrapur is looking to engage a field Sociologist intern for a period of 6 months on contractual basis. This position will be paid position. A monthly stipend of Rs. 25,000/- (Twenty five Thousand Only) and 5000/- Travel Allowance will be paid to Intern. Interested candidates can apply by submitting application (**Annexure I**) on [dycfcentralchanda@mahaforest.gov.in](mailto:dycfcentralchanda@mahaforest.gov.in) along with resume & cover letter with heading "Application for Intern Sociologist Central Chanda" till 10/12/2023 18:00 Hours.

#### ➤ Qualifications and desirable skills

A post-graduate degree with a minimum of 1-2 years of experience or possess a graduate degree with 3-4 years of experience in disciplines such as Sociology, Social Anthropology, Social Science, Wildlife Conservation, Zoology, Natural Resources Management, and related fields. Experience in working with local communities, as well as managing human-wildlife conflict, preferably with Forest Department or similar organization, is highly desirable.

1. Knowledge of social science research techniques including structured and unstructured surveys.
2. Skills in working closely with local community stakeholders, specifically in capacity development and sensitization of stakeholders, and organizing village meetings, training, and workshops to engage local communities in HWC mitigation activities.
3. Skills in technical reporting and monitoring and evaluation.
4. Knowledge of the local cultural, social context and social issues due to HWC in protected area is highly desirable.
5. Ability to multi-task and ability to create and work in a team-oriented, multi-cultural environment.
6. Strong written and verbal communication skills in Marathi and English. Candidates with robust communication skills in the local language will be preferred.
7. Ability to drive two-wheeler, willingness to travel long distances over rough roads and difficult terrain.
8. General skills at using computers. Should know how to use MS Office, in particular Word and Excel. Ability to pick up new skills and learn new technologies.

## **Key Responsibilities**

1. Interacting with on the ground with the communities:
  - a) Village visits and group discussions to understand the community
  - b) Rapport building and identifying point of contact from within the community
  - c) Setting up gram panchayat meetings for consultation and implementation, Sensitization program.
2. Primary data collection on perception of stakeholders about wildlife, its aspects and analysis of data collected.
3. Programme management:
  - a) Setting up implementation processes
  - b) Managing the data collected by field team
  - c) Problem-solving
  - d) Monitoring and maintaining data.
4. Report writing



**Swetha Boddu, IFS**

**DCF Central Chanda**

**Chandrapur**



**APPLICATION FORM FOR THE CONTRACTUAL ENGAGEMENT OF SOCIOLOGIST  
INTERN (Annexure - I)**

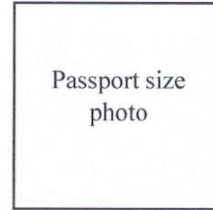
**(1) Personal Information:**

Name of the applicant (IN BLOCK LETTERS)

Current Position:

Date of birth:

Contact details (Address, Email, phone number):



**(2) Educational qualifications (from bachelor's degree onwards; attach supporting documents):**

Degree/ Diploma	Name of the Institution/ University	Passing year	Grade**/ Division	% of mark s	Main subjects
Graduate degree					
Post-graduate degree					
Any other					

\*\*Please provide grade equivalence to the percentage of marks, if any.

**(3) Details of experience in relevant fields (attach supporting documents):**

Sl. No.	Name of Institute/Organizati on /Departme nt	Designatio n	Perio d		Nature of duty (Roles and responsibilities heldby applicant)	Last salary drawn as (Please attach certificate )
			Fro m	To		

**(4) Any other relevant information:**

**Declaration by the Applicant**

I, (Your name ) \_\_\_\_\_, hereby declare and confirm that all the information provided in my Internship application, including my resume and any accompanying documents, is true and accurate to the best of my knowledge.

(Signature of Applicant)

Place:

Date