



भूमेक कुटुम्बकम्  
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE



**સુરત મહાનગરપાલિકા**  
ગોરધનદાસ ચોખાવાલા માર્ગ, મુગલીસરા, સુરત  
(વેબસાઈટ : <https://www.suratmunicipal.gov.in>)  
જા હે રા ત



જાહેરાત ક્રમાંક : પી.આર.ઓ./૧૮, તા.૧૧/૦૪/૨૦૨૩ થી સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સુમન માધ્યમિક શાળા સેલ ખાતે માધ્યમિક વિભાગમાં શિક્ષણ સહાયક કેડરની અંગ્રેજી માધ્યમની નીચે દર્શાવ્યા મુજબની ખાલી જગ્યાઓ સીધી ભરતીથી ભરવા માટે પ્રતિક્ષાયાદી બનાવવાનાં હેતુસર ફક્ત ઓનલાઈન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે. સંબંધિત જગ્યાના ભરતી નિયમો અને પરીક્ષા નિયમોની પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓ મુજબ લાયકાત પરિપુર્ણ કરતા અને ઈચ્છા ધરાવતા ઉમેદવારોએ તા.૧૩/૦૪/૨૦૨૩ (સમય : સવારે ૧૧:૦૦ કલાક) થી તા.૨૭/૦૪/૨૦૨૩ (સમય : રાત્રીના ૧૧:૦૦ કલાક) દરમ્યાન સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ <https://www.suratmunicipal.gov.in> પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરતા પહેલા નીચે જણાવેલ ભરતીને લગતી માહિતી અને સુચનાઓનો કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કરી ઓનલાઈન અરજી ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.

શિક્ષણ સહાયક (અંગ્રેજી માધ્યમ) (કુલ જગ્યા - ૭)												
ક્રમ	વિષય	કુલ જગ્યા	અનુ. જાતિ		અનુ. જન જાતિ		સા.શૈ.પ.વ.		બિન અનામત		આ.ન.વ.	
			અનુ. જાતિ	મ હિ લા	અનુ. જન જાતિ	મ હિ લા	સા.શૈ.પ.વ.	મ હિ લા	બિન અનામત	મ હિ લા	આ.ન.વ.	મ હિ લા
૧.	ગણિત / વિજ્ઞાન	૦૪	-	-	-	-	-	-	૦૩	૦૧	-	-
૨.	સામાજીક વિજ્ઞાન	૦૨	-	-	-	-	૦૧	-	૦૧	-	-	-
૩.	અંગ્રેજી	૦૧	-	-	૦૧	-	-	-	-	-	-	-

➤ ઉમેદવારે જાહેરાતમાં જણાવેલ વિષય પ્રમાણેની જાતિમાં જ ઉમેદવારી નોંધાવવાની રહેશે.

દા.ત. શિક્ષણ સહાયક (અંગ્રેજી માધ્યમ) માં અંગ્રેજી વિષય માટે અનુસુચિત જન જાતિમાં ૦૧ જગ્યા દર્શાવેલ છે. જ્યારે અન્ય વિષયમાં અનુસુચિત જન જાતિ માં કોઈ જગ્યા દર્શાવેલ નથી. એટલે કે, અનુસુચિત જન જાતિના ઉમેદવારોએ ફક્ત અંગ્રેજી વિષય માટે જ ઉમેદવારી નોંધાવવાની રહેશે.

## —:: સામાન્ય સુચનાઓ ::—

૧. ઉપરોક્ત કેડરો માટે એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી ને યોગ્ય જણાય તેવા માપદંડના આધારે આખરી પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવામાં આવશે. જેના દ્વારા જે તે જગ્યાની બેઝીક લાયકાત અને/અથવા અનુભવ ધ્યાને લઈ રીટર્ન ટેસ્ટ/ પ્રેક્ટીકલ ટેસ્ટ/ મૌખિક ઈન્ટરવ્યુ લેવા અંગેના માપદંડ નક્કી કરાશે અને તે અંગેની જાણ માન્ય થયેલ અરજીના ઉમેદવારોને વેબસાઈટ ઉપર કોલલેટર પ્રસિધ્ધ કર્યેથી જણાવવામાં આવશે અથવા તેઓએ અરજીફોર્મમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ઉપર મેસેજ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.
૨. આ જાહેરાત કોઈપણ કારણસર પુરેપુરી અથવા કોઈ કેડર માટેની અરજી રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેમ કરવાનો સુરત મહાનગરપાલિકાની એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટીને સંપૂર્ણ હકક/ અધિકાર રહેશે અને આ માટે કોઈ કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં. તથા આ સંદર્ભે ઉમેદવારે ભરેલ અરજી ફી રીફંડ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
૩. ઉપરોક્ત જગ્યાઓ માટેના ઉમેદવારોએ નિયત કરવામાં આવે તે પરીક્ષા માટે જે જગ્યા સૂચવવામાં આવે તે જગ્યાએ સ્વખર્ચે પહોંચવાનું રહેશે. જે અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા કોઈ પણ પ્રકારનું ભથ્થું ચુકવવામાં આવશે નહીં.
૪. અનામત કેટેગરીના ઉમેદવાર ન મળે તો અનામતના બેકલોગની જગ્યા સામે જાહેર હિતમાં જગ્યાઓ ભરવી આવશ્યક હોય આ જગ્યા સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી સરકારશ્રીના વખતોવખતના નીતિનિયમો મુજબ એડહોક ધોરણે ભરવામાં આવશે અને ભવિષ્યમાં જ્યારે પણ અનામત વર્ગના જે તે કેટેગરીના ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ થાય ત્યારે તેમને નિમણુંક આપવા માટે આ પ્રકારની એડહોક ધોરણે તરીકે આપવામાં આવેલ નિમણુંક આપોઆપ સમાપ્ત થશે અને નિમવામાં આવેલ ઉમેદવારને છુટા થવાનું રહેશે.
૫. આ જાહેરાત માટે જરૂર પડ્યેથી ડોક્યુમેન્ટ વેરિફિકેશન માટેની તારીખ તથા જરૂરી સુચનાઓ જે તે સમયે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ ઉપર મુકવામાં આવશે તથા મોબાઈલ નંબર અને અગરતો ઈ-મેઈલ ઉપર મેસેજ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. જેથી ઓનલાઈન અરજી કરતાં સમયે જે મોબાઈલ નંબર તથા ઈ-મેઈલ એડ્રેસ દર્શાવેલ હોય તે ભરતીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી જાળવી રાખવો, જે આપના હિતમાં રહેશે. ઈ-મેઈલ કે ફોન નંબર બદલવાથી ભવિષ્યમાં ઉપસ્થિત થનાર પરિસ્થિતિ માટે સુરત મહાનગરપાલિકા જવાબદાર રહેશે નહીં.
૬. અરજી કરનાર ઉમેદવારે તેઓની નિમણુંક થયેથી ૧(એક) વર્ષમાં CCC પરીક્ષા માસિક સાધારણ સભા ઠરાવ નં.૨૬૭/૨૦૦૮ તા.૨૪-૦૩-૨૦૦૮ થી નિયત કર્યા મુજબની / સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવેલ સંસ્થા મારફત તેઓની નિમણુંક થયેથી ૧(એક) વર્ષમાં પાસ કરવાની રહેશે. જેઓએ અગાઉથી આ પરીક્ષા અથવા રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા CCC સમકક્ષ માન્ય કરાયેલ ડીગ્રી પાસ કરી હોય અથવા સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ ટ્રેનીંગ લીધી હોય તેઓએ અરજી સાથે પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
૭. અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જન જાતિ, સામાજીક અને શૈક્ષણિક પદ્ધત વર્ગ તથા આર્થિક નબળા વર્ગની અનામત જગ્યાઓ ફક્ત મૂળ ગુજરાત રાજ્યના જે તે અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે જ અનામત ગણાશે.
૮. અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે પરંતુ તેમની પસંદગી માટેના ધોરણો બિનઅનામત કેટેગરીના જ લાગુ પડશે.
૯. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જે તે કેટેગરીમાં કુલ જગ્યાઓ પૈકી મહિલા ઉમેદવારો માટે ૩૩% અનામત હોય ત્યારે મહિલા ઉમેદવારોની અનામત જગ્યાઓ સિવાય બાકી રહેતી જગ્યાઓ ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેમ ગણવાનું નથી. આ જગ્યાઓ ઉપર પુરૂષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારોની પસંદગી મેરીટના ધોરણે કરવામાં આવશે. દ્વા.ત. કુલ ૧૦ જગ્યાઓ પૈકી ૦૩ જગ્યા મહિલા ઉમેદવાર માટે અનામત છે, પરંતુ બાકી રહેતી ૦૭ જગ્યા મહિલા તેમજ પુરૂષ ઉમેદવારોથી મેરીટના ધોરણે ભરવામાં આવશે.  
મહિલાઓની અનામત જગ્યાઓ માટે લાયક મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ નહિ થાય તો તે જગ્યા સંબંધિત કેટેગરી

(બિનઅનામત [GENERAL], અ.જા. [S.C], અ.જ.જા. [S.T], સા.શૈ.પ.વ. [S.E.B.C], આ.ન.વ. [E.W.S])  
ના પુરૂષ ઉમેદવારોથી ભરવામાં આવશે.

૧૦. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરતાં સમયે જણાવેલ ડોક્યુમેન્ટ સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જ્યારે પ્રેક્ટીકલ / લેખિત પરીક્ષા લેવામાં આવે ત્યારબાદ અગર તો કોઈપણ તબક્કે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા માંગણી કર્યેથી ઉમેદવારે જે ડોક્યુમેન્ટના આધારે વિગત ભરેલ હોય તે તમામ ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન સમયે ઓરીજીનલ તથા તેની એક પ્રમાણિત નકલ તથા નીચે જણાવેલ પુરાવાઓ રજૂ કરવાના રહેશે તેમજ વેરીફિકેશન સમયે રજૂ કરેલ પુરાવાઓમાં વિસંગતતા જણાયેથી પસંદગી / પ્રતિક્ષાયાદીમાંથી નામ રદ કરવાની સુરત મહાનગરપાલિકાને સત્તા રહેશે.

- (૧) ઉમરના પુરાવા માટે જન્મનો દાખલો, શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્ર. (કોઈ પણ એક)
  - (૨) શૈક્ષણિક લાયકાત માટે માર્કશીટ, પ્રમાણપત્ર, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટ, એટેમ્પ સર્ટીફિકેટ, રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ
  - (૩) અનામત જાતિના ઉમેદવારે અરજી સાથે ઉમેદવારની જાતિ અંગેનું(અ.જા., અ.જ.જા., સા.શૈ.પ.વ, શા.ખો.ખા. તથા આ.ન.વ.) અંગેનું ગુજરાત સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
  - (૪) ઉમેદવાર સા.શૈ.પછાત વર્ગના હોય તો ઉન્નત વર્ગમાં સમાવિષ્ટ ન હોવા અંગેનું તા.૧-૪-૨૧ ના રોજ કે ત્યારપછી મેળવેલ હોય તેવું સક્ષમ અધિકારીનું પરિશિષ્ટ-૪ (ગુજરાતી)નાં નમુનામાં પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. Annexure-A (English) માન્ય ગણાશે નહીં.
  - (૫) આર્થિક નબળા વર્ગ (આ.ન.વ.) ના ઉમેદવાર હોય તો સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ઈ.ડબલ્યુ.એસ./૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ, ની જોગવાઈ મુજબથી નિયત થયેલ નમુનામાં સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ "આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર" રજૂ કરવાનું રહેશે. જે પ્રમાણપત્ર અરજી કર્યાની તારીખ પહેલા ઈશ્યુ થયેલ હોવું જોઈશે. તથા ગુજરાતી નમુનાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. અંગ્રેજી પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહીં.
  - (૬) ઉમેદવાર જો દિવ્યાંગ હોય તો તે અંગેનું સિવિલ સર્જનશ્રીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
  - (૭) જે જગ્યા માટે ઉમેદવારી નોંધાવી હોય અને તે જગ્યા માટે અનુભવ માંગેલ હોય તો સંબંધિત સંસ્થાના લેટરપેડ ઉપર નિયત અનુભવનું પ્રમાણપત્ર. અનુભવ જે તે જગ્યા માટેની નિયત થયેલ લાયકાત/ડિગ્રી મેળવ્યા બાદનો અને જાહેરાતની છેલ્લી તારીખ સુધીનો જ માન્ય ગણાશે. રેગ્યુલર સમયના અભ્યાસ સાથેનો અનુભવ માન્ય ગણાશે નહીં.
  - (૮) જો ઉમેદવાર સુરત મહાનગરપાલિકા કે સરકારી/અર્ધસરકારી સંસ્થાનો કર્મચારી હોય અને નોકરીમાં દાખલ થયા પછી વધુ અભ્યાસ કરી જે કોઈ પરીક્ષા પાસ કરી હોય તો તે પરવાનગી હુકમની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે. જો પરવાનગી મેળવેલ ન હશે તો લાયકાત માન્ય ગણાશે નહીં.
  - (૯) સુરત મહાનગરપાલિકાના તાલીમાર્થી તથા કાયમી / રેગ્યુલર કર્મચારીઓએ પણ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે અને અરજી કર્યા બાદ તેની હાર્ડકોપી છેવટની પગારસ્લીપની નકલ સાથે તેઓની ઉમેદવારી અરજી ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ / ખાતા / ઝોનના સક્ષમ અધિકારીની મંજૂરી મેળવી શ્રુ પ્રોપર ચેનલ, તેઓના ખાતા મારફત સંપૂર્ણ ચકાસણી કર્યા બાદ મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગને અરજી કરવાની આખરી તારીખ પછીના સાત દિવસ સુધીમાં ઓફીસ સમય દરમ્યાન (રજાના દિવસો સિવાય) મોકલી આપવાની રહેશે. નિયત કરેલ સમયગાળામાં અરજી ન મળ્યેથી ઉમેદવારની અરજી રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.
- (૧૦) EPIC કાર્ડ, પાન કાર્ડ તથા આધારકાર્ડની નકલ.

૧૧. સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/ અ થી બિન ઉન્નતવર્ગના (Non Creamy Layer) પ્રમાણપત્રની અવધિ (Validity) આવુ પ્રમાણપત્ર જે નાણાંકીય વર્ષમાં મેળવ્યુ હોય તે સહિત ત્રણ નાણાંકીય વર્ષ સુધીમાં માન્ય ગણાશે તેવી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે મુજબ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૧ પહેલાની ઈસ્યુ તારીખ ધરાવતા તેમજ આ જાહેરાતની આખરી તારીખ બાદ ઈસ્યુ થયેલ નોનક્રીમીલેયર સર્ટીફિકેટ આ જાહેરાતના હેતુ માટે માન્ય ગણાશે નહીં. ઉમેદવારોએ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું પરિશિષ્ટ (ક)/ પરિશિષ્ટ-૪ (ગુજરાતીમાં) નાં નમુનામાં પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. Annexure-A (English) માન્ય ગણાશે નહીં. ઉમેદવારે (Non Creamy Layer) પ્રમાણપત્ર નંબર અને ઈસ્યુ તારીખ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે ફરજીયાત પણે દર્શાવવાના રહેશે.
૧૨. ઉમેદવાર આર્થિક નબળા વર્ગ (આ.ન.વ.) ના હોય તો સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક:ઈ.ડબલ્યુ.એસ./૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ ની જોગવાઈ મુજબથી નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ-ગ (આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર) ગુજરાતી નમૂનામાં અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધી મેળવેલ પ્રમાણપત્ર આ જાહેરાત માટે માન્ય ગણવામાં આવશે. સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૩/૦૯/૨૦૧૯ ના સરખા ક્રમાંકના ઠરાવ મુજબ પ્રમાણપત્ર ઈશ્યુ થયા તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધી માન્ય ગણવામાં આવેલ હોય, અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં સર્ટીફિકેટ ઈશ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ. અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ઈશ્યુ થયેલ સર્ટીફિકેટ આ જાહેરાત માટે માન્ય ગણાશે નહીં. ઉમેદવારે પ્રમાણપત્ર નંબર અને ઈસ્યુ તારીખ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે ફરજીયાતપણે દર્શાવવાના રહેશે.
૧૩. જે કેડરમાં રજીસ્ટ્રેશન / લાયસન્સ / પ્રમાણપત્ર ફરજીયાત હોય, તે કેડર માટે અરજી કરનાર ઉમેદવારે અરજી કર્યાની તારીખે નિયત સંસ્થાનું માન્ય રજીસ્ટ્રેશન / લાયસન્સ / પ્રમાણપત્રની વેલીડિટી ધરાવતો હોવો જોઈએ. આવુ રજીસ્ટ્રેશન / લાયસન્સ / પ્રમાણપત્ર સર્ટીફિકેટ ઉમેદવાર પાસે જ્યારે માંગણી કરવામાં આવે ત્યારે અચૂક રજૂ કરવાનું રહેશે.
૧૪. સુરત મહાનગરપાલિકા સિવાયના સરકારી, અર્ધસરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ સંબંધિત સંસ્થાના સક્ષમ અધિકારી / સત્તા દ્વારા આપવામાં આવેલ ન વાંધા પ્રમાણપત્ર ફરજીયાત રજૂ કરવાનું રહેશે તેમજ જો આવા ઉમેદવારો સુરત મહાનગરપાલિકાની નોકરીમાં નિમણૂક પામે તો પ્રવર્તમાન નોકરીદાતા સંસ્થા ખાતેથી રીલીવીંગ ઓર્ડર કે તે સબબનું પ્રમાણપત્ર સુરત મહાનગરપાલિકાની ફરજ ઉપર હાજર થતા સમયે રજૂ કરવાનું રહેશે.
- સુરત મહાનગરપાલિકા સિવાયના સરકારી, અર્ધસરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ, અરજીની હાર્ડકોપી તેમના ખાતા મારફતે (શુ પ્રોપર ચેનલ) રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકાને અરજી કરવાની આખરી તારીખ પછીના પંદર દિવસ સુધીમાં ઓફીસ સમય દરમ્યાન (રજાના દિવસો સિવાય) મોકલવાની રહેશે. નિયત કરેલ સમયગાળામાં અરજી ન મળ્યેથી ઉમેદવારની અરજી રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.
૧૫. સુરત મહાનગરપાલિકામાં તાલીમાર્થી તરીકે ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓ જો આ જગ્યા માટે ઉમેદવારી નોંધાવે અને પસંદગી પામે તો તેઓની સદંતર નવી નિમણૂક ગણાશે.
૧૬. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કન્વર્ઝન રજૂ કરવાનું રહેશે.
૧૭. મહિલા ઉમેદવાર જો અરજી કરતા સમયે પરણિત હોય તો અરજી સાથે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ અથવા ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજૂ કરી પોતાના પતિના નામ સાથે અરજી કરી શકશે. મહિલા ઉમેદવાર પરણિત હોય પરંતુ મેરેજ સર્ટીફિકેટ / ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજૂ ન કરી શકે તેવા ઉમેદવાર તથા અપરણિત મહિલા ઉમેદવારે પિતાના નામ સાથેની અરજી કરવાની રહેશે. મહિલા ઉમેદવારને સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર વયમર્યાદામાં છૂટછાટ મળવાને પાત્ર રહેશે.
૧૮. બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો રજૂ કરાયેલ હોવાનું માલમ પડશે તો તેવી અરજી રદ થવાને પાત્ર રહેશે તેમજ આવા પુરાવા થકી નિમણૂક મેળવવામાં આવી હશે તો તે કોઈ પણ સમયે / તબક્કે તાકીદની અસરથી નિમણૂક રદ કરવામાં આવશે.

**--:: દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓ માટે અગત્યની સુચનાઓ ::--**

૧. દિવ્યાંગ ઉમેદવારોએ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે તેમની દિવ્યાંગતા સંબંધે સ્પષ્ટ વિગતો (જેવી કે, દિવ્યાંગતાના પ્રમાણપત્ર નંબર અને તારીખ) દર્શાવવાની રહેશે.
૨. સા.વ.વિ.ના તા.૧૭/૦૮/૨૦૨૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૨૨૬૩૯-ગ.૨, ની જોગવાઈ મુજબ દિવ્યાંગતા ૪૦% કે તેથી વધુ હોય તેવા ઉમેદવારને જ દિવ્યાંગજન તરીકે અરજી કરવા અંગેનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે. દિવ્યાંગ ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે નીચે દર્શાવેલ ખંડ (૧) થી (૫) પૈકી કઈ દિવ્યાંગતા છે તે દર્શાવવાનું રહેશે.
  - (૧) અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટિ,
  - (૨) બધિર અને ઓછું સાંભળનાર,
  - (૩) મગજના લકવા સહિતની હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્તમાંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટેકની ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુઓ,
  - (૪) સ્વલીનતા, બૌદ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારી,
  - (૫) બહેરાશ-અંધત્વ સહિતની ખંડ (૧) થી (૪) હેઠળની એક કરતા વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિ.
૩. જાહેરાતમાં દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટે અનામત જગ્યા દર્શાવેલ ન હોય, પરંતુ જગ્યાની ફરજોને અનુરૂપ જે પ્રકારની દિવ્યાંગતા ધરાવતા ઉમેદવારોને પાત્ર ગણેલ હોય તેઓ તે જાહેરાત માટે અરજી કરી શકશે. આવા પ્રસંગે ઉમરમાં છૂટછાટ મળશે.
૪. દિવ્યાંગ ઉમેદવારે ભારત સરકારશ્રીના અસાધારણ ગેઝેટ નં. CG-DC-E-0552021-226842 તા.૦૫/૦૫/૨૦૨૧ થી પ્રસિધ્ધ થયા મુજબ સરકારશ્રીના પોર્ટલ પરથી ઉપલબ્ધ દિવ્યાંગતાનું પ્રમાણપત્ર અને UDID (Unique Disability Identity Card) માન્ય રાખવામાં આવેલ હોય, સક્ષમ સત્તા દ્વારા સદર પ્રમાણપત્ર અને UDID મંગાવવામાં આવે ત્યારે અચુક રજુ કરવાનું રહેશે.

ઉક્ત જગ્યાઓ પૈકી નીચે દર્શાવેલ જે તે જગ્યાઓની સામે દર્શાવ્યા મુજબની શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો જ અરજી કરવા પાત્ર છે.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	વિકલાંગતાનો પ્રકાર
૧	શિક્ષણ સહાયક	a) B, LV b) HH c) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above

**Catagory Abbreviations Used** : B=Blind, LV=Low Vision, HH=Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BL=Both Legs, OAL=One Arm and One Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, SLD=Specific Learning Disability, MI=Mental Illness, MD=Multiple Disabilities.

--:: શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા તેમજ પગારઘોરણની વિગત ::--

અ.નં.	માધ્યમ	વિષય વાઈઝ જગ્યાનું નામ	સ્નાતક કક્ષાએ શૈક્ષણિક લાયકાત, વિષય અને વ્યવસાયિક લાયકાત			અનુસ્નાતક કક્ષાએ શૈક્ષણિક લાયકાત, વિષય અને વ્યવસાયિક લાયકાત			વયમર્યાદા
			શૈક્ષણિક લાયકાત	લાયકાતનો વિષય	વ્યવસાયિક લાયકાત	શૈક્ષણિક લાયકાત	લાયકાતનો વિષય	વ્યવસાયિક લાયકાત	
૧.	અંગ્રેજી	ગણિત / વિજ્ઞાન	બી.એસસી.	ગણિતશાસ્ત્ર અથવા આંકડાશાસ્ત્ર અથવા રસાયણશાસ્ત્ર અથવા ભૌતિકશાસ્ત્ર અથવા જીવશાસ્ત્ર પૈકી કોઈ પણ વિષયની વિદ્યાશાખામાં સ્નાતક	બી.એડ./ શિક્ષા વિશારદ / ડીબીએડ / G.B.T.C. / શિક્ષાશાસ્ત્રી	એમ.એસસી.	ગણિતશાસ્ત્ર અથવા આંકડાશાસ્ત્ર અથવા રસાયણશાસ્ત્ર અથવા ભૌતિકશાસ્ત્ર અથવા જીવશાસ્ત્ર પૈકી કોઈ પણ વિષયની વિદ્યાશાખામાં સ્નાતક થયા બાદ તે જ વિષયમાં અનુસ્નાતક	એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	૩૭ વર્ષથી વધુ નહી
		સામાજીક વિજ્ઞાન	બી.એ./ સમાજવિદ્યા વિશારદ / બી.આર.એસ.	ઈતિહાસ અથવા ભૂગોળ અથવા નાગરિકશાસ્ત્ર અથવા અર્થશાસ્ત્ર અથવા રાજ્યશાસ્ત્ર અથવા સમાજશાસ્ત્ર	બી.એડ./ શિક્ષા વિશારદ / ડીબીએડ / G.B.T.C. / શિક્ષાશાસ્ત્રી	એમ.એ./ સમાજવિદ્યા પારંગત / એમ.આર.એસ./ એમ.એસસી.	ઈતિહાસ અથવા ભૂગોળ અથવા નાગરિકશાસ્ત્ર અથવા અર્થશાસ્ત્ર અથવા રાજ્યશાસ્ત્ર અથવા સમાજશાસ્ત્ર પૈકી કોઈ એક વિષયમાં સ્નાતક થયા બાદ તે જ વિષયમાં અનુસ્નાતક	એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	
		અંગ્રેજી	બી.એ./ સમાજવિદ્યા વિશારદ / બી.આર.એસ.	અંગ્રેજી	બી.એડ./ શિક્ષા વિશારદ / ડીબીએડ / G.B.T.C. / શિક્ષાશાસ્ત્રી	એમ.એ./ સમાજવિદ્યા પારંગત / એમ.આર.એસ.	અંગ્રેજી	એમ.એડ. / શિક્ષા પારંગત	

## પગારધોરણ :

ઉક્ત માધ્યમની વિષય વાઈઝ જગ્યાઓ માટે સરકારશ્રીનાં નાણાં વિભાગના તા.૧૮/૧/૨૦૧૭ ઠરાવની જોગવાઈઓને આધિન પાંચ વર્ષ સુધી ફીક્સ રૂા.૩૧૩૪૦/- માસિક વેતન મળવાપાત્ર થશે. સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત જે કોઈ સુધારો કરવામાં આવે તે મુજબ તેઓની પાંચ વર્ષ સુધીની સંતોષકારક કામગીરી બજાવે તે શરતે ચુકવવામાં આવશે. પાંચ વર્ષની સંતોષકારક સેવા પુર્ણ થયા બાદ માધ્યમિક શિક્ષકોની જગ્યા માટે પગારધોરણ રૂા.૫૦૦૦-૮૦૦૦/- (પે બેન્ડ : ૮૩૦૦-૩૪૮૦૦, ગ્રેડ પે : ૪૨૦૦)(પે મેટ્રીક્સ : ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦) અથવા સરકારશ્રી દ્વારા જે તે જગ્યા માટે વખતોવખત નિયત કરેલ મળવાપાત્ર પગારધોરણમાં નિમણુંક મેળવવાને પાત્ર ઠરશે.

## ઉક્ત જુદી જુદી કેડરની જાહેરાત સંબંધિત જરૂરી સુચનાઓ :

- (૧) શિક્ષણ વિભાગ, ગાંધીનગર, ગુજરાત સરકારશ્રીના ઠરાવ ક્રમાંક: ઉમશ/૧૨૯૩/૨૫૩૩/ગ તા.૨૧/૫/૯૪ તથા વખતોવખતના સુધારાઓની જોગવાઈ અનુસાર ફાજલનું રક્ષણ મળવા પાત્ર રહેશે નહીં.
- (૨) ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર શિક્ષણ બોર્ડ / રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા લેવાયેલ ટેટ (TAT) પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થયેલ તમામ પાત્રતા ધરાવતા ઉમેદવારોએ જ પ્રસ્તુત ભરતી પ્રક્રિયામાં અરજી કરી શકશે.
- (૩) યુ.જી.સી માન્ય યુનિવર્સિટી દ્વારા મેળવેલ ડીગ્રી જ ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે. રાજ્ય બહારની યુનિવર્સિટીની ઓપન અને ડિસ્ટન્સ લર્નિંગ દ્વારા મેળવેલ ડીગ્રી માન્ય ન હોય તેવી લાયકાત ગ્રાહ્ય રહેશે નહીં.
- (૪) એમ.એ.એજ્યુકેશન અને એમ.ફીલનું ગુણાંકન ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- (૫) માધ્યમિક શાળા / માધ્યમિક વિભાગમાં શિક્ષણ સહાયક તરીકે નિમણુંક માટે નિયત કરેલ લઘુત્તમ લાયકાત જરૂરી છે. ઉપરાંત અનુસ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક અને / અથવા અનુસ્નાતક વ્યવસાયિક લાયકાત માધ્યમિક વિભાગ માટે ફરજીયાત નથી, પરંતુ જો કોઈ અરજદારે નિયત કરેલ જે તે વિષય માટેની લઘુત્તમ લાયકાત ઉપરાંત ઉક્ત લાયકાતમાં દર્શાવેલ અનુસ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક અને / અથવા અનુસ્નાતક વ્યવસાયિક લાયકાત ધરાવતા હોય અને જો શિક્ષણ સહાયક ભરતી માટે ગુણાંકન નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર હશે તો જ તે વધારાની અનુસ્નાતક લાયકાતના ગુણાંકન મળવાપાત્ર થશે.
- (૬) શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકારશ્રીના તા.૦૭/૦૫/૨૦૧૮ ના ઠરાવ ક્રમાંક : બમશ/૧૧૧૭/૭૭૩/ગ, થી નિયત કર્યા મુજબ, ઉમેદવારે અંગ્રેજી માધ્યમમાં શિક્ષક અભિયોગ્યતા કસોટી-માધ્યમિક (TAT-SECONDARY) ઉત્તીર્ણ કરેલ હશે તે અંગ્રેજી માધ્યમમાં શૈક્ષણિક કાર્ય કરતી શાળામાં જ એટલે કે અંગ્રેજી માધ્યમમાં શિક્ષક અભિયોગ્યતા કસોટી-માધ્યમિક (TAT-SECONDARY) ઉત્તીર્ણ કરેલ હશે તે અંગ્રેજી માધ્યમની શાળામાં શિક્ષક / શિક્ષણ સહાયક તરીકે નિમણુંક મેળવવા માટે પાત્ર ઠરશે.  
ઉ.દા. જો કોઈ ઉમેદવાર અંગ્રેજી માધ્યમમાં જ અંગ્રેજી વિષય સાથે સ્નાતક/અનુસ્નાતક હોવા છતાં ગુજરાતી માધ્યમમાં TAT-SECONDARY ઉત્તીર્ણ થાય તો તે ઉમેદવાર ફક્ત ગુજરાતી માધ્યમના અંગ્રેજી વિષયની ભરતી માટે જ ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે. અન્ય કોઈ માધ્યમની શાળાઓમાં અંગ્રેજી વિષયની ભરતી માટે ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે નહીં.
- (૭) (૧) માધ્યમિક શાળાઓના શિક્ષણ સહાયક (શારીરિક શિક્ષણ સિવાયના) માટે લાયકાત તથા મહત્તમ ૩૦ ગુણની ગણતરી નીચે મુજબ છે.

ક્રમાંક	લાયકાત	મહત્તમ ગુણ
૧	સંબંધિત વિષયમાં સ્નાતક પદવી	૧૦
૨	સંબંધિત વિષયમાં અનુસ્નાતક પદવી	૧૦
૩	વ્યાવસાયિક વિષયમાં સ્નાતક પદવી એટલે કે બી.એડ/ સમકક્ષ વિગેરે.	૦૫
૪	વ્યાવસાયિક વિષયમાં અનુસ્નાતક પદવી એટલે કે એમ.એડ/ સમકક્ષ વિગેરે.	૦૫
	કુલ	૩૦

- (૮) શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૮/૪/૨૦૧૨ ના જાહેરનામા ક્રમાંક:જીએચ/એસ.એચ/૨/બમશ/૧૧૦૮/૧૯૦૬/ગ તથા શિક્ષણ વિભાગના તા.૨/૪/૨૦૧૩ ના જાહેરનામા ક્રમાંક:જીએચ/એસ.એચ/૬/એસએમએસ/૧૦૧૧/૨૫૮/ગ.૧ ની જોગવાઈ અનુસાર ઉમેદવારના લાયકાતના પ્રમાણપત્ર મુજબ મેળવેલ ગુણના ૩૦ ટકા ભારાંક અને માધ્યમિક શિક્ષક અભિરૂચિ કસોટી (TAT) માં મેળવેલ ગુણના ૭૦ ટકા ભારાંકને આધારે પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.
- (૯) રાજ્ય સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ, તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ મુજબની લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈએ.
- (૧૦) શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના તા.૦૨/૧૧/૨૦૨૨ ના નોટીફિકેશન ક્રમાંક : NO.GH/SH/44/BMS/1109/1906/G, મુજબ TAT નું પ્રમાણપત્ર તા.૩૧/૦૮/૨૦૨૩ સુધી માન્ય ગણાશે.

—:: વયમર્યાદા ::—

- (૧) વયમર્યાદા ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ : ૨૭/૦૪/૨૦૨૩ ના રોજ ગણવામાં આવશે.
- (૨) આ જાહેરાતમાં જે કેટેગરીના અનામત વર્ગો માટે જગ્યાઓ અનામત રાખવામાં આવી છે તે કેટેગરીના મૂળ ગુજરાતનાં હોય તેવા અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર ઉપલી વયમર્યાદામાં સરકારશ્રીના વખતોવખતની જોગવાઈઓને આધિન છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે.
- (૩) તમામ કેટેગરીના ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં મળવાપાત્ર છૂટછાટ સાથેની ઉંમર ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે કોઈપણ સંજોગોમાં ૪૫ વર્ષ કરતાં વધવી જોઈએ નહીં. અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરી કરશે, પરંતુ તેમને પસંદગી માટેના નિયમો / ધોરણો બિનઅનામત કેટેગરીના જ લાગુ પડશે.
- (૪) સુરત મહાનગરપાલિકામાં માસિક ફીક્સ તાલીમ ભથ્થાથી નિમણુંક પામેલ એટલે કે તાલીમાર્થી તરીકે ફરજ બજાવતા તાલીમાર્થીઓને આ વયમર્યાદાના નિયમો લાગુ પડશે પરંતુ સુરત મહાનગરપાલિકામાં રેગ્યુલર પગારધોરણમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓને આ વયમર્યાદાના નિયમો લાગુ પડશે નહીં.



## --:: અરજી કરવાની રીત ::--

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ ઉપરથી ઓનલાઈન કરેલી અરજી જ સ્વીકારવામાં આવશે. અરજદારે જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા તા. ૧૩/૦૪/૨૦૨૩ (સમય : સવારે ૧૧:૦૦ કલાક) થી તા.૨૭/૦૪/૨૦૨૩ (સમય : રાત્રે ૧૧:૦૦ કલાક) દરમ્યાન <https://www.suratmunicipal.gov.in> વેબસાઈટ ઉપર જઈ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે.

### USER REGISTRATION

User Registration એ સુરત મહાનગરપાલિકામાં ઓનલાઈન અરજી કરવા માટેનું એક સહાયક મોડ્યુલ છે. આ રજીસ્ટ્રેશન કરવા માત્રથી અરજદારની અરજી કન્ફર્મ થયેલી ગણવામાં આવશે નહિ. (અગાઉ રજીસ્ટ્રેશન કરેલ હોય તો ફરીવાર રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે નહીં.)

### :: USER REGISTRATION કરવાની રીત ::

#### Step:1 User Login Details

અરજદારે ઓનલાઈન અરજી કરતાં પહેલા યુઝર રજીસ્ટ્રેશન કરવું ફરજિયાત હોય, યુઝર લોગીનમાં દર્શાવેલ માહિતી જેવી કે E-Mail Address, Mobile Number તેમજ દર્શાવેલ Captcha એન્ટર કરી Next બટન ઉપર ક્લિક કરી Step-2 ની વિન્ડો ખુલશે.

#### Step:2 Verify Mobile Number

અરજદારે User Login Details માં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ઉપર OTP નો મેસેજ આવશે. જે OTP Enter કરી Verify OTP બટન ઉપર ક્લિક કરી Step-3 ની વિન્ડો ખુલશે.

#### Step:3 Account Completion

અરજદારે Account Completion માં First Name, Last Name અને Create a password, Confirm your password ના ડેટા એન્ટ્રી કરી SUBMIT બટન ઉપર ક્લિક કરતાં Signup થયા અંગેનો મેસેજ આવી જશે.

નોંધ : યુઝર રજીસ્ટ્રેશનનું Signup Successfully થઈ ગયા બાદ અરજદાર દ્વારા Step-1 માં દર્શાવેલ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ ઉપર આવેલ મેસેજને વેરિફાય કરવા માટે Click here to verify your Email Address ઉપર ક્લિક કરતાં ઈ-મેઈલ એડ્રેસ Verify Successfully નો મેસેજ આવશે. ત્યારબાદ LOGIN ઉપર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

### LOGIN

User Registration ના મોડ્યુલ મારફત રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ / મોબાઈલ નંબર તેમજ ક્રિએટ કરવામાં આવેલ પાસવર્ડ ના ડેટા એન્ટર LOGIN બટન ઉપર ક્લિક કરતાં User Profile ની વિન્ડો ખુલી જશે.

### USER PROFILE

User Profile માં અરજદારે Personal Details જેવી કે નામ, જન્મ તારીખ, આધાર કાર્ડ નંબરની માહિતી માન્ય પુરાવાના આધારે ડેટા એન્ટર કરવાના રહેશે. દા.ત. અરજદારનું નામ અને જન્મ તારીખ શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્ર મુજબ લખવી. ત્યારબાદ હાલનું સરનામું, કાયમી સરનામાંની વિગત નાખવી તથા અરજદારે Language Known દર્શાવેલ English / Hindi / Gujarati ભાષા વાંચી, લખી તથા બોલી શકતા હોય તો તે મુજબની ટીકમાર્ક કરવાની રહેશે તથા જો સદર ભાષાઓની અન્ય કોઈ પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તો તેની વિગત દર્શાવી UPDATE PROFILE ક્લિક કરી માહિતી સેવ કરવી.

## HOME

User Profile ની માહિતી સેવ કર્યાબાદ હોમ(HOME) બટન પર ક્લિક કરતાં જે કેડરમાં અરજી કરવા માંગતાં હોય, તે કેડર સામે આપેલ Apply Now પર ક્લિક કરવું.

### • Apply Now

જે કેડર માટે અરજદારે અરજી કરવાની હોય, સૌપ્રથમ તેની સામે એટેચ કરેલ જાહેરાતની પી.ડી.એફ. ફાઇલનો અભ્યાસ અરજદારે ધ્યાનપૂર્વક કરવો અને ત્યારબાદ Apply Now પર ક્લિક કરવું. Apply Now પર ક્લિક કરતાં એપ્લીકેશન ફોર્મ ખુલશે. જેમાં માંગેલ જરૂરી માહિતી ભરવાની રહેશે. લાલ ફુંદડી(\*) નિશાની હોય તેની વિગતો ફરજીયાત ભરવાની રહેશે.

## (1) Personal Details

1. Personal Details માં આપેલ માહિતી (જ્યાં લાલ ફુંદડી (\*) દર્શાવેલ છે તેવી માહિતી ફરજીયાત ભરવાની રહેશે.) ઉમેદવારે તેને સંબંધિત પુરાવાને આધારે ભરવાની રહેશે. જેવી કે અરજદારનું નામ, સરનામું, મોબાઇલ નંબર, ઈ-મેઇલ, આધારકાર્ડ નંબર, એડ્રેસ વિગેરે.....
2. અરજદારે પોતાનો મોબાઇલ નંબર અરજી ફોર્મમાં બને ત્યાં સુધી તે જ એન્ટર કરવો કે જે નિમણૂક સુધીની પ્રક્રિયા દરમ્યાન છેવટ સુધી જળવાઈ રહે, ભરતી અંગેના તમામ આનુસંગિક મેસેજ સદર મોબાઇલ નંબર ઉપર અત્રેથી મોકલવામાં આવશે.
3. **If applicant is dependent of municipal employee, give the following details:** જો અરજદાર સુરત મહાનગરપાલિકામાં રેગ્યુલર પગારધોરણમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીના આશ્રિતની વ્યાખ્યામાં આવતા હોય તેવા જ અરજદારે કર્મચારી નંબર તથા અરજદાર સાથેનો સંબંધ સિલેક્ટ કરવાનો રહેશે. (દા.ત. સીધી લીટીના વારસદાર-જેમ કે, પિતા-માતા, પુત્ર, પુત્રી, પત્ની)
૪. **If applicant is SMC employee / trainee:** જો અરજદાર પોતે સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવતા હોય તો તેઓનો કર્મચારી નંબરની વિગત ફરજીયાત લખવી.
૫. **Language Known:** અરજદારે દર્શાવેલ English / Hindi / Gujarati ભાષા વાંચી, લખી તથા બોલી શકતા હોય તો તે મુજબની ટીકમાર્ક કરવાની રહેશે તથા જો સદર ભાષાઓને લગતી અન્ય કોઈ પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તો તેની વિગત દર્શાવવાની રહેશે.
૬. ત્યાર બાદ SAVE AS DRAFT બટન ઉપર ક્લિક કરતાં શૈક્ષણિક લાયકાતની માહિતી દર્શાવવાની વિન્ડો ઓપન થશે.

## (2) Educational Qualification

1. જે ડિગ્રી માટે એપ્લાય કરવા માંગતા હોય તે ડિગ્રી On which degree you want to apply માંથી સીલેક્ટ કરવાની રહેશે.
2. ત્યારબાદ Examination Passed ના વિકલ્પમાં આપેલ તમામ લાયકાતના ડેટા ફરજીયાત પણે નાખવાના રહેશે. Examination Passed ના વિકલ્પમાં આપેલ તમામ લાયકાત એક પછી એક સીલેક્ટ કરી Actual Degree માં આપેલ યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે. વધુમાં Examination Passed માં જણાવેલ ડિગ્રીને સમકક્ષ કોઈ અન્ય ડિગ્રી કરેલ હોય તો Actual Degree માં Other સીલેક્ટ કરતા બાજુમાં ઓપન થયેલ Other Actual Degree માં તે ડિગ્રીનું નામ જણાવવાનું રહેશે. ત્યારબાદ લાયકાતને લગતી અન્ય માહિતી જે તે સંબંધિત ફીલ્ડમાં જણાવવાની રહેશે.
3. Score Type ના વિકલ્પમાંથી જો Grade / GPA / CPI માંથી જો કોઈપણ વિકલ્પ પસંદ કરેલ હશે તો તેને ટકાવારીમાં રૂપાંતર કરવાની ફોર્મ્યુલા Remarks ની ફીલ્ડમાં જણાવવાની રહેશે. સદર ફોર્મ્યુલા યુનિવર્સિટીના Conversation Certificate મુજબ જણાવવાની રહેશે. ત્યારબાદ Add Qualification પર ક્લિક કરી એન્ટ્રી સેવ કરવાની રહેશે. આજ રીતે બીજી અન્ય લાયકાતના ડેટા એન્ટર કરવાના રહેશે.

૪. જો કોઈ કેડરની જાહેરાતમાં વધારાની એટલે કે એડીશનલ ડીગ્રી માંગેલ હોય અને અરજદાર જો તેમાંથી કોઈપણ ડીગ્રી ધરાવતા હોય તો, ADD ADDITIONAL DEGREE બટન પર ક્લિક કરતાં બાજુમાં ખુલેલ ટેક્સ્ટ બોક્સમાં દર્શાવેલ ડીગ્રીમાંથી અરજદાર જે ડીગ્રી ધરાવતાં હોય તેની માહિતી દર્શાવવાની રહેશે.
૫. જો કોઈ કેડરની જાહેરાતમાં વધારાની એટલે કે એડીશનલ ડીગ્રી માંગેલ હોય, ત્યારે સૌ પ્રથમ અરજદારે On which degree you want to apply માં દર્શાવેલ લાયકાતની માહિતીના ડેટા એન્ટર કરેલ કરવાના રહેશે. ત્યારબાદ જ ADD ADDITIONAL DEGREE માં જણાવેલ લાયકાતની માહિતી દર્શાવવાની રહેશે.
૬. જો કોઈ અરજદારે On which degree you want to apply માં દર્શાવેલ લાયકાતની માહિતીના ડેટા એન્ટર કરેલ ન હોય અને ફક્ત ADD ADDITIONAL DEGREE માં જણાવેલ લાયકાતની માહિતી જ દર્શાવેલ હોય, તેવી અરજી (Submit) સબમીટ કરી શકાશે નહીં.
૭. EDUCATIONAL QUALIFICATION ની તમામ માહિતી SAVE AS DRAFT બટન ઉપર ક્લિક કરતા અનુભવની માહિતી દર્શાવવા માટેની વિન્ડો ખુલશે.

### શૈક્ષણિક લાયકાતની વિગતો ભરતી વખતે નીચે જણાવ્યા મુજબની

સુચનાનો અભ્યાસ કરી ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.

- **B.A., B.Ed., TAT ની લાયકાત ધરાવનાર ઉમેદવારે Education Qualification ની વિગતો ભરતી વખતે નીચે મુજબની સુચનાનું પાલન કરવું.**
  - જે ઉમેદવારે On which degree you want to apply માં B.A., B.Ed., TAT ની લાયકાત પસંદ કરેલ હોય તેવા ઉમેદવારોએ Examination Passed માં આવેલ ઓપ્શનમાં Bachelor Degree or Equivalent નો ઓપ્શન સીલેક્ટ કરે ત્યારે Actual Degree માં Bachelor Of Arts અને Bachelor of Education ના ઓપ્શન આવશે. સૌ પ્રથમ Bachelor Of Arts સીલેક્ટ કરી તે ડીગ્રીના ડેટા એન્ટર કરી Add Qualification કર્યા બાદ ફરીથી Examination Passed માં આવેલ ઓપ્શનમાં Bachelor Degree or Equivalent નો ઓપ્શન સીલેક્ટ કરી Actual Degree માં આપેલ ઓપ્શનમાંથી Bachelor of Education ની ડીગ્રીના ડેટા નાંખવાના રહેશે, તેવી જ અરજી માન્ય ગણવામાં આવશે.
  - શિક્ષા વિશારદ /ડીબીએડ/શિક્ષાશાસ્ત્રી / G.B.T.C. ની ડીગ્રીની એન્ટ્રી બી.એડ. ડીગ્રીને સમકક્ષ ગણી એન્ટ્રી કરવાની રહેશે. જેની એન્ટ્રી Examination Passed માં Bachelor Degree સીલેક્ટ કરી Actual Degree માં Other સીલેક્ટ કરી ડીગ્રી નેમ એન્ટર કરી એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.
  - On which degree you want to apply માં અરજદારે B.A.-B.Ed.-TAT , B.R.S.-B.Ed.-TAT માંથી કોઈ પણ ડીગ્રી ગ્રુપ સીલેક્ટ કરેલ હોય, ત્યારે અરજદારે Examination Passed માં Bachelor Degree સીલેક્ટ કરી Actual Degree માંથી Other સિવાયની તમામ ડીગ્રીની એન્ટ્રી ફરજીયાત કરવાની રહેશે.
- ઉદા. જો અરજદાર ઉપરોક્ત ડીગ્રી ગ્રુપમાંથી જો B.R.S.-B.Ed.-TAT ડીગ્રી ગ્રુપ સીલેક્ટ કરેલ હોય ત્યારે અરજદારે B.R.S., B.Ed. અને TAT એમ ત્રણેય ડીગ્રીના ડેટા એન્ટર કરવાના રહેશે. જો અરજદાર ફક્ત

**B.R.S., B.Ed. કે B.R.S., TAT કે B.ED , TAT** ડીગ્રીના જ ડેટા એન્ટર કરેલા હશે તો તે તમામ અરજદારની અરજી રદ ગણાશે. જેથી ઉપર જણાવેલ ડીગ્રી ગ્રુપની તમામ ડીગ્રીના ડેટા એન્ટર કરવાના રહેશે.

- જો કોઈ અરજદાર જાહેરાતમાં જણાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાત સિવાય જો અન્ય કોઈ શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવતા હોય તો તેની એન્ટ્રી **Add Additional Degree** માં **Any Education** માં **Other** સીલેક્ટ કરી ડીગ્રી નેમ એન્ટર કરી એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.
- ઉમેદવાર **Examination Passed** માં આવેલ **TAT (Teacher Aptitude Test)** ની ડીગ્રીના ડેટા ફરજિયાત નાંખવાના રહેશે. જો આ ડીગ્રીના ડેટા એન્ટર કરેલ ન હશે તો તેવી અરજી સબમીટ કરી શકાશે નહીં.
- જે ઉમેદવાર **TAT (Teacher Aptitude Test)** ની ડીગ્રી ધરાવતા ન હોય અથવા તો આ ડીગ્રી પાસ કર્યા બાદ તે પ્રમાણપત્રની સમય મર્યાદા પૂર્ણ થઈ ગયેલ હોય તેવા ઉમેદવારો અરજી કરવાને પાત્ર રહેશે નહીં.
- જો કોઈ ઉમેદવાર સદર જાહેરાતમાં જણાવેલ લાયકાતને અનુરૂપ માસ્ટર ડીગ્રી ધરાવતા હોય તો તે ડીગ્રીની માહિતી **Add Additional Degree** માં **Any Education** માં **Other** સીલેક્ટ કરી ડીગ્રી નેમ એન્ટર કરી એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.

### (3) Experience Details

1. Name of Institution માં જે સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા હોય તે સંસ્થાનું પૂર્ણ નામ દર્શાવવાનું રહેશે.
2. From Date તથા To Date માં જે સંસ્થામાં જેટલા સમયગાળા દરમિયાન ફરજ બજાવેલ હોય તેનો ઉલ્લેખ સંબંધિત સંસ્થા દ્વારા આપવામાં આવેલ અનુભવ સર્ટીફિકેટના આધારે માહિતી દર્શાવવાની રહેશે. જો કોઈ ઉમેદવારો ઓનલાઈન અરજી કર્યા સમયે પણ જે તે સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા હોય તો ઓનલાઈન અરજી કર્યા દિનની તારીખ દર્શાવવાની રહેશે.
3. Designation & Nature of Work માં જે સંસ્થામાં જે હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવતા હોય તે હોદ્દો તેમજ કામગીરીની વિગતો દર્શાવવાનો રહેશે.
4. Monthly Salary માં સંસ્થા દ્વારા આપવામાં આવતો માસિક પગાર દર્શાવવાનો રહેશે. ત્યારબાદ Add Experience પર ક્લિક કરી એન્ટ્રી સેવ કરવાની રહેશે. આજ રીતે બીજી અન્ય સંસ્થાનો અનુભવ હોય તો ઉક્ત દર્શાવ્યા મુજબ ડેટા એન્ટર કરવાના રહેશે.
5. Experience Details ની તમામ માહિતી એન્ટર કરી SAVE AS DRAFT બટન ઉપર ક્લિક કરતા ડોક્યુમેન્ટ ડીટેઈલ્સની માહિતી દર્શાવવા માટેની વિન્ડો ખુલશે.

### (4) Documents Details

ઓનલાઈન અરજી કરતી વેળાએ જે ડોક્યુમેન્ટસના આધારે ડેટા એન્ટર કર્યો હોય, તે તમામ તથા જે તે કેડરની લાયકાતને અનુરૂપ માંગવામાં આવેલ ડોક્યુમેન્ટસ ઉપર ફરજિયાત ટીક માર્ક કરવાની રહેશે અને આવા ટીકમાર્કસ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસ ઓરીજીનલ તથા એક પ્રમાણિત કરેલ નકલ ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન સમયે રજૂ કરવાના રહેશે.

### (5) Enter Text

સીસ્ટમ દ્વારા ઓટો જનરેટ થયેલ કોડ દાખલ કરવાનો રહેશે.

### (6) Declaration

1. ઓનલાઈન અરજી કરનાર ઉમેદવારે આપેલ બાંહેધરી વાંચ્યા બાદ જ Yes / No પર ટીકમાર્ક કરી Submit Application પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
2. Submit Application પર ક્લિક કર્યા બાદ ફોટો અને સહી અપલોડ કરવા અંગેની વિન્ડો ઓપન થશે.

## (7) Upload Photo And Signature

- Photograph અને Signature Upload કરવા માટેની અગત્યની સુચનાઓ :
- Photo અને Signature સ્કેન કરીને JPG/JPEG or PNG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરવો.
  - Photo ની Size 150 KB અને Signature ની Size 50kb થી વધારે રાખવી નહિં.
  - જો Photo અને Signature ની Size માંગેલ Size થી વધી જાય તો Scanner ના DPI Resolution ના સેટીંગ બદલીને ફરીથી સ્કેન કરવું.
  - Photo નું માપ 5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 3.6 સે.મી. પહોળાઈનું હોવું જોઈએ.
  - Signature નું માપ 2.5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 7.5 સે.મી. પહોળાઈનું હોવું જોઈએ.
  - Signature માટે સફેદ કાગળ ઉપર કાળા / બ્લુ કલરમાં સહી કરીને તેને સ્કેન કરીને JPG/JPEG or PNG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરો.
  - Photograph અને Signature Upload કર્યા બાદ Application Form નું પ્રિવ્યુ દેખાશે, જેને ડાઉનલોડ કરી પ્રિન્ટઆઉટ મેળવી લેવાની રહેશે. ફોર્મમાં ભરેલ તમામ વિગતો ચેક કર્યા બાદ જ Confirm & Pay બટન ઉપર ક્લિક કરવી.
  - ફોર્મ ચકાસણી દરમિયાન જો કોઈ ભુલ / સુધારો જણાય તો પ્રથમ Home ટેબ પર ક્લિક કરી My Application(s) ની વિન્ડો ખુલશે. તેમાં જે કેડરમાં એપ્લાય કરી હોય તેના Actions બટન ઉપર ક્લિક કરતા આવેલ જુદા જુદા ઓપ્શન જેવા કે (1) Edit Application (2) Upload Photo And Signature (3) View & Confirm Application આ પૈકી લાગત ઓપ્શન સીલેક્ટ કરી જે તે સુધારા-વધારા કર્યા બાદ Confirm & Pay બટન ઉપર ક્લિક કરવી.
  - Confirm & Pay બટન ઉપર ક્લિક કરતા Confirm & Pay Application ની વિન્ડો ખુલશે.

## (8) Confirm & Pay Application

1. Confirm & Pay Application ની વિન્ડોમાં નીચે આવેલ Confirm & Pay બટન ઉપર ક્લિક કરતા ખુલેલ Confirm Detail વિન્ડોમાં એપ્લીકેશન ડીટેઈલની ચકાસણી કરી Proceed to Pay બટન ઉપર ક્લિક કરવી.
2. સ્ક્રીન ઉપર આવેલ ઓનલાઈન પેમેન્ટના યોગ્ય માધ્યમ પસંદ કરી તેમાં માંગેલ જરૂરી વિગતો દાખલ કરી ઓનલાઈન ફી ચુકવવા માટે MAKE PAYMENT બટન પર ક્લિક કરી રૂ. ૫૦/- અરજી ફી ભરવા અંગેની વિગત આવશે.
  - ઓનલાઈન પેમેન્ટ કર્યા બાદ ફી ભર્યા અંગેની ટ્રાન્ઝેક્શન ડીઈટેલ્સ આવશે. ત્યારબાદ Print Receipt બટન ઉપર ક્લિક કરી Print Payment Receipt ની વિન્ડો ખુલશે. ત્યારબાદ ફી પેમેન્ટ રસીદ ડાઉનલોડ કરી પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે.
  - ફી ભર્યા અંગેની રસીદ અરજદાર દ્વારા આપવામાં આવેલ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ ઉપર પણ મોકલવામાં આવશે.
3. ઓનલાઈન અરજી કન્ફર્મ તેમજ ઓનલાઈન પેમેન્ટ થયા અંગેનો મેસેજ રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર ઉપર પાઠવવામાં આવશે. ઓનલાઈન અરજી કન્ફર્મ કર્યા બાદ તેમાં કોઈપણ પ્રકારના સુધારા – વધારા કે ફોટો / સહી બદલી શકાશે નહીં.
4. ઓનલાઈન અરજી ફી ભર્યા બાદ રીફંડ મળવાપાત્ર નથી.

૫. ઓનલાઈન અરજી ફી ડેબીટ કાર્ડ / ક્રેડીટ કાર્ડ / ઓનલાઈન બેન્કીંગના અન્ય દર્શાવેલ માધ્યમ દ્વારા જ સ્વીકારવામાં આવશે.
૬. રોકડમાં, ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી, ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડર કે પે ઓર્ડરના સ્વરૂપમાં આ ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં, જેની અરજદારોએ ખાસ નોંધ લેવી.
૭. બેંક મારફત વસુલાત કરવામાં આવતા અન્ય ચાર્જીસ અરજદારે ભોગવવાના રહેશે.

**નોંધ :-** એક વખત ઓનલાઈન અરજી ફોર્મ ભરી આખરી સબમિટ થઈ ગયા બાદ, ઉમેદવારને તેમની અરજીમાં કોઈ ફેરફાર કરવાની જરૂર જણાય અને ફરીથી ઉમેદવારી નોંધાવા માંગે તો, તેવા સંજોગોમાં ફરી લોગ-ઇન કરી, અગાઉ સબમીટ કરેલ અરજીની સામે દર્શાવેલ રી-એપ્લાઈ પર ક્લિક કરી, અરજીફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ સુધી નવું ફોર્મ ભરી શકશે. જે માટે અરજદારે ઉક્ત જણાવેલ તમામ પ્રક્રિયા નવેસરથી કરવાની રહેશે. પરંતુ નવેસરથી ફોર્મ ભરતા અગાઉનું ભરેલ ફોર્મ કેન્સલ થઈ જશે તથા ભરેલ ફી રીફન્ડ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. જેની નોંધ લેવી.

### (9) Print Call Letter

૧. સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી ઓનલાઈન અરજી કરેલ અરજદારની લેખિત / મૌખિક / પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષા લેવા અંગેની આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. સદર પરીક્ષા અંગેના કોલ લેટર પ્રિન્ટ કરવા અંગેનો મેસેજ રજીસ્ટર મોબાઈલ તેમજ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ ઉપર પાઠવવામાં આવશે.
૨. ત્યારબાદ ઉમેદવારે જે તે પરિક્ષાના કોલલેટર ડાઉનલોડ કરવા પોતાની પ્રોફાઈલમાં E-mail Address અગર તો મોબાઈલ નંબર અને password થી લોગીન કરી, પોતાની અરજીની વિગતની સામે Action(s) ની નીચે Print માં એક્ટીવેટ થયેલ પોતાનો જે તે પરીક્ષા અંગેનો કોલ લેટર ડાઉનલોડ કરી તેની પ્રિન્ટ મેળવવાની રહેશે.
૩. કોલ લેટરમાં પરિક્ષા અંગેની તારીખ, સ્થળ તથા સમય દર્શાવેલ હશે તથા કોલ લેટરમાં દર્શાવેલ સુચનાઓનું ધ્યાન પૂર્વક અભ્યાસ કરી તેનું પાલન થાય તેની ખાસ કાળજી રાખવાની રહેશે.

### (10) અગત્યની સુચનાઓ

૧. અરજદાર દ્વારા ઓનલાઈન અરજી કરતા સમયે કન્ફર્મ થયેલી અરજીપત્રકની વિગતો કે તેમાં ઉમેદવારે આપવામાં આવેલ માહિતીમાં ક્ષતિ કે ચુક બાબતે પાછળથી કોઈ સુધારો- વધારો કરવાની રજૂઆત / વિનંતી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૨. એક ઉમેદવાર એક કેડર માટે એક જ અરજી કરી શકશે. એક કેડર માટે એક થી વધુ અરજીનાં કિસ્સામાં છેલ્લી ઓનલાઈન કન્ફર્મ થયેલ અરજી જ માન્ય રહેશે. બાકીની અરજી રદ કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા સમિતિની રહેશે અને તે ઉપરાંત ભરેલ ફી ના નાણાં પરત મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
૩. જે તે જગ્યા માટે ઉમેદવારોએ એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી નક્કી કરે તે મુજબની શારિરિક ક્ષમતાની, પ્રેક્ટીકલ, લેખિત, મૌખિક પરીક્ષાઓ પૈકી જે પરીક્ષા માટે એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી જે સ્થળ સૂચવે તે સ્થળે પોતાના ખર્ચે (સ્વખર્ચે) પહોંચવાનું રહેશે.
૪. સરકારી/અર્ધસરકારી/કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ સુરત મહાનગરપાલિકાની જાહેરાતના સંદર્ભમાં ઓનલાઈન અરજી કરી શકશે અને તેવા ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ/ખાતા/કચેરીના નિમણૂક અધિકારીનું "ન વાંધા પ્રમાણપત્ર" (નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ) ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન સમયે રજૂ કરવાનું રહેશે.
૫. સુરત મહાનગરપાલિકા સિવાયના સરકારી / અર્ધ સરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ ખાતાના વડા/વિભાગ દ્વારા તેઓની છેલ્લા પાંચ વર્ષની કામગીરીનો તથા વર્તણૂક અંગેનો અહેવાલ, કોઈ શિક્ષાત્મક પગલા લેવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગત ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન સમયે રજૂ કરવાની રહેશે. જ્યારે સુરત મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓની વિગત મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગે મેળવવાની રહેશે.
૬. આ જાહેરાત કોઈપણ કારણસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેમ કરવાનો સુરત મહાનગરપાલિકાની એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટીને સંપૂર્ણ હકક/અધિકાર રહેશે અને આ માટે કોઈ કારણો આપવામાં આવશે નહીં.

૭. શૈક્ષણિક લાયકાત કામચલાઉ ધોરણે માન્ય રાખવી તેવો ઉમેદવારનો હકક દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
૮. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ લાયકાતની સમકક્ષ લાયકાત ઉમેદવાર ધરાવે છે તેવો તેમનો હકક દાવો હોય તો આવા ઉમેદવારે સમકક્ષતા પ્રસ્થાપિત કરતા આદેશો / અધિકૃતતાની વિગતો અરજી સાથે આપવાની રહેશે.
૯. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કન્વર્ઝન રજૂ કરવાનું રહેશે.
૧૦. મહિલા ઉમેદવાર જો અરજી કરતા સમયે પરણિત હોય તો અરજી સાથે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી અથવા ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજૂ કરી પોતાના પતિના નામ સાથે અરજી કરી શકશે, મહિલા ઉમેદવાર પરણિત હોય પરંતુ મેરેજ સર્ટી., ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજૂ ન કરી શકે તેવા ઉમેદવાર તથા અપરણિત મહિલા ઉમેદવારે પિતાના નામ સાથેની અરજી કરવાની રહેશે. મહિલા ઉમેદવારને સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર વયમર્યાદામાં છૂટછાટ મળવાને પાત્ર રહેશે.
૧૧. શૈક્ષણિક લાયકાત, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી, ઉમર, જાતિ તથા અન્ય બાબતોના ઉમેદવાર પાસેના અસલ પ્રમાણપત્રોને આધારે ઓનલાઈન અરજીમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે. ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતોના સમર્થનમાં પ્રમાણપત્રો અને પુરાવાઓ જે કોઈપણ તબક્કે મંગાવવામાં આવે ત્યારે ઉમેદવારે અસલમાં (પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલો સહિત) રજૂ કરવાના રહેશે. એવા પુરાવા રજૂ નહી કરી શકનાર ઉમેદવારનું અરજીપત્રક જે તે તબક્કેથી "રદ" કરવા પાત્ર થશે. તેમજ તેવા સંજોગોમાં ઉમેદવારની પસંદગી થયેલ હશે તો તે ઉમેદવારની પસંદગી રદ કરવામાં આવશે.
૧૨. શારિરીક ક્ષમતા, પ્રેક્ટીકલ, લેખિત, મૌખિક પરીક્ષા માટેની જરૂરી માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ <https://www.suratmunicipal.gov.in> ઉપર મુકવામાં આવશે તેમજ ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં રજૂ કરેલ મોબાઈલ નંબર તથા ઈ-મેઈલ એડ્રેસ ઉપર મેસેજ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. જેથી ઓનલાઈન અરજી કરતાં સમયે દર્શાવવામાં આવેલ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ તથા મોબાઈલ નંબર છેવટ સુધી જળવાઈ રહે તેવો જ દર્શાવવો અને ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી તે જ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ તથા મોબાઈલ નંબર જાળવી રાખવો. ઈ-મેઈલ એડ્રેસ તથા મોબાઈલ નંબર બદલવા અથવા બંધ થઈ જવાના કારણે ઉમેદવારને SMS કે ઈ-મેઈલથી સુચના ન મળે તો તેની જવાબદારી જે તે ઉમેદવારની રહેશે. જે તે જગ્યાની પરીક્ષા માટેના પ્રવેશપત્ર/કોલ લેટરનો મેસેજ મળ્યેથી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ પરથી ઉપર પ્રિન્ટ કોલ લેટરની સૂચનામાં જણાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી કરી અરજદારે ડાઉનલોડ કરવાના રહેશે.
૧૩. અરજદારને સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ નિયમિતપણે જોતા રહેવા ખાસ સુચના આપવામાં આવે છે.
૧૪. સ્ટાફ સિલેક્શન સમિતિ દ્વારા કેડર મુજબ નિયત કરવામાં આવેલ રીક્રુટમેન્ટ રૂલ્સના આધારે નક્કી કરવામાં આવેલ નિર્ણયો મુજબ આખરી પસંદગીયાદી/પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.
૧૫. વધુ વિગત માટે મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગનો ફોન નં.૦૨૬૧-૨૪૨૩૭૫૧-૫૬ એક્સ-૨૩૧ તેમજ ૨૯૯ ઉપર સંપર્ક કરવો.

સહી/-  
મ્યુનિ.કમિશનર,  
સુરત મહાનગરપાલિકા.