



नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

आस्थापना विभाग



पत्ता:- छत्रपती शिवाजी महाराज प्रशासकीय भवन, १ ला माळा, सिव्हील लाईन्स, नागपूर

(फोन नं. २५६७०३२) [email-](mailto:gadnmcnagpur@gmail.com)



gadnmcnagpur@gmail.com

जाहिरात क्र. ७५२/ज.स./२०२३

दिनांक:- २७/०३/२०२३

थेट मुलाखत

कंत्राटी विधी अधिकारी सहाय्यक ६ महिण्याकरिता निश्चित माधनावर नियुक्त करणे.

नागपूर महानगरपालिकेच्या विधी विषयक कामाकरिता खालील प्रमाणे ३ पदे निव्वळ **कंत्राटी तत्वावर ६ महिन्यांच्या कालावधीकरीता** भरावयाची असुन इच्छुक उमेदवारांनी खालील पदाकरीता दिनांक ११/०४/२०२३ रोजी सकाळी १०.३० ते दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत, तळ मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत सिव्हील लाईन्स, नागपूर येथे नोंदणी करावी. विहित वेळेनंतर येणा-या उमेदवारांच्या नावाची नोंदणी करण्यात येणार नाही.

अ. क्र.	पदाचे नांव	एकुण पदे	अनुज्ञेय मासिक परिश्रम	वयोमर्यादा	पदांचा संवर्ग	किमान शैक्षणिक पात्रता व अनुभव
१.	कंत्राटी विधी अधिकारी सहाय्यक (उच्च न्यायालयीन कामकाज)	१	रु. २०,०००/-	४० वर्ष	खुला	शैक्षणिक पात्रता :- मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची
२.	कंत्राटी विधी अधिकारी सहाय्यक (औद्योगिक/उच्च न्यायालयीन कामकाज)	१	रु. २०,०००/-	४० वर्ष	खुला	विधी शाखेची पदवी. अनुभव :- विधी शाखेची पदवी प्राप्त केल्यानंतरचा व संबंधीत न्यायालयातील
३.	कंत्राटी विधी अधिकारी सहाय्यक (जिल्हा न्यायालयीन कामकाज)	१	रु. २०,०००/-	४० वर्ष	खुला	लिगल प्रॅक्टिसचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव.

- नोंदणी करिता येतांना उमेदवारांनी आपल्या शैक्षणिक पात्रता, शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र/जन्म प्रमाणपत्र, तसेच अनुभव प्रमाणपत्राची एक छायांकित प्रत अर्जासह टाचन करुन एक प्रत सोबत ठेवावी तसेच (मुळ प्रमाणपत्र सोबत ठेवावे)

अ) अहर्ता :-

- अर्ज विहित नमुन्यात परिपूर्ण व अचुक माहिती व सर्व संबंधीत दस्तावेज स्वयंसाक्षात्कृत करुन उमेदवारांनी त्यांच्या वय, शैक्षणिक पात्रता व अनुभवाच्या सर्व कागदपत्रांच्या छायाप्रती स्वयं सांक्षात्कृत करुन दोन प्रतीत सोबत ठेवून एक प्रत नमुना अर्जासोबत जोडाव्या व एक प्रत सोबत ठेवावी.
- मुळ शैक्षणिक पात्रतेच्या प्रती सोबत नसल्यास मुलाखतीस अपात्र ठरविण्यात येईल.

३. अर्जासोबत अलीकडील पासपोर्ट साईजचा एक फोटो चिटकवून १ फोटो उजव्या बाजूस टाचन करावे.
४. उमेदवारास इंग्रजी व मराठी भाषेचे उत्तम ज्ञान असणे आवश्यक आहे.
५. उमेदवार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असल्याचे अधिवास प्रमाणपत्र प्राधिकृत अधिका-याकडून घेतलेले असावे (डोमेसाईल/नॅशनॅलिटी) प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल. (अर्जा सोबत जोडावे)
६. उमेदवारानी संगणक हाताळणी बाबत एम.एस.सी.आय.टी. परिक्षा वा तत्सम परिक्षा उत्तीर्ण केलेली असावी. (अर्जा सोबत जोडावे)
७. उमेदवारांनी नोंदणी करतांना संबंधीत पदाकरीता अपात्र आढळल्यास उमेदवारांची नोंदणी करण्यात येणार नाही.
८. वयोमर्यादा विचारात घेतांना मुलाखतीचा दिनांक हिच तारीख ग्राह्य धरण्यात येईल.
९. थेट मुलाखत असल्याने टपाल व इतर मार्गाने अर्ज पाठविण्याची आवश्यकता नसल्याने अशा अर्जावर विचार करण्यात येणार नाही.
१०. सदर पदांची नेमणूक ही पूर्णतः **कंत्राटी** पध्दतीने असेल.
११. या पदावरील कर्मचारी यांना शासकीय कर्मचारी म्हणून गणले जाणार नाही.
१२. इच्छुक उमेदवारांनी आपले अर्ज महानगरपालिका आयुक्त/प्रशासक नागपूर महानगरपालिका, सिव्हील लाईन्स नागपूर यांचे नावे भरून व इतर शैक्षणिक दस्तावेजासह स्वक्षांकित करून नियोजित प्रपत्रात (अर्जाच्या नमुन्यात) सादर केलेला अर्ज विचारात घेतला जाईल.
१३. इच्छुक उमेदवारांनी आपले अर्ज सादर करतांना पदवीच्या गुणपत्रिकेत अर्ज भरतांना त्यांना प्राप्त १०० टक्के गुणांपैकी च्या टक्केवारीत अर्जात नमूद करावे.
१४. वरील पदात काही कारणास्तव बदल झाल्यास याबाबतचे सर्व अधिकार मा. आयुक्त/प्रशासक, महानगरपालिका, नागपूर यांना राहतील. तसेच निवड प्रक्रियेच्या अटी/शर्ती तसेच कार्यपध्दतीत आवश्यक बदल/सुधारणा कोणत्याही टप्प्यावर करण्याचा अधिकार आयुक्त/प्रशासक, महानगरपालिका, नागपूर यांना राहिल.
१५. शासन निर्णय दिनांक ९ फेब्रुवारी २०१८ मध्ये मा. सर्वोच्च न्यायालयाच्या निर्णयाच्या अनुषंगाने करार/कंत्राटी पध्दती निर्माण केलेल्या पदांवर नेमणूकीच्या अटी शर्तीबाबत तसेच सदर नियुक्त कर्मचा-यांच्या सेवा नियमित न करण्याबाबत नमूद असल्याने ही सर्व पदे **निव्वळ कंत्राटी** स्वरूपाची असून पुढे नियमित करण्यात येणार नाहीत.
१६. नियुक्तीच्या कालावधीत करार पध्दतीने विविक्षित काम पुर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधीत व्यक्तीची राहिल व तसे बंधपत्र/हमीपत्र उमेदवारा कडून रूजू होताना संबंधीत विभाग प्रमुख भरून घेतील. तसेच सदर बंधपत्रात/हमीपत्रात करार पध्दतीने नियुक्ती देतांना शासनाने विहित केलेल्या अटी व शर्ती, व विभागाने निश्चित केलेल्या अतिरिक्त अटी व शर्ती नुसार करार पध्दतीवरील उमेदवारांना नियमित सेवेत घेण्याबाबत अथवा इतर कोणत्याही हक्काची मागणी/उजर करण्यात येणार नाही, या बाबतचे बंधपत्र/ हमीपत्र उमेदवाराला द्यावे लागेल.
१७. उमेदवारांनी प्रत्यक्ष मुलाखती दरम्यान वा प्रक्रियेदरम्यान राजकीय दबाव वा वशिला आणल्यास उमेवारी अर्ज नामंजूर करण्यात येईल.
१८. उमेदवारांच्या मुलाखतीची वेळ अर्जाच्या नोंदणी झाल्यानंतर लगेच त्याच दिवशी दुपारी १.०० वाजता नोंदणी क्रमांकानुसार प्रत्यक्ष मुलाखत सुरू केल्या जाईल. या बाबत उमेदवारास वेगळ्याने सुचना देण्यात येणार नाहीत.
१९. थेट मुलाखतीस जास्त उमेदवार उपस्थित झाल्यास परिस्थितीनुरूप गुणवत्तेनुसार मुलाखातीस बोलविण्यात येणा-या उमेदवाराच्या संख्या व थेट मुलाखतीचे तारखेत बदल करण्याचे अधिकार आयुक्त/प्रशासक, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर यांना राहतील तथापी याबाबत वैयक्तीक रित्या उमेदवारांना कळविण्यात येणार नसून आवश्यक असल्यास याबाबतची सुचना मनपाचे संकेतस्थळावर www.nmcnagpur.gov.in वर प्रसिध्द करण्यात येईल.

२०. उमेदवारांनी अधिक माहिती करीता अर्जाचा नमुना तसेच इतर अत्यावश्यक माहिती मनपाच्या www.nmcnagpur.gov.in या संकेत स्थळावरून प्राप्त करून घ्यावी. उमेदवारांनी निवड प्रक्रिये दरम्यान नागपूर महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर www.nmcnagpur.gov.in वरील सुचनांची नोंद घ्यावी. तसेच इतर कोणत्याही मार्गाने सुचना देण्यात येणार नाही. याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
२१. अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारिरीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा, अर्जदाराविरुद्ध कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल नसावा.
२२. निवड झालेल्या उमेदवाराची वैद्यकीय तपासणी करण्यात येईल. वैद्यकीय अहवाल प्रतिकूल नसल्यास केलेली निवड व नेमणूक रद्द करण्यात येईल. निवड झालेल्या उमेदवाराची कामकाजाची वेळ ही कार्यालयीन वेळ राहिल (९.४५ ते ६.१५).
२३. सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्रमांक प्र.अ.क्र. १००५/प्र.क्र. ३६/०५/१६-अ दिनांक २६/०५/२००५ नुसार लहान कुटुंब असल्याचे विहित नमुन्यातील **प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.** (अविवाहित उमेदवारांना सुध्दा **लागू नाही** असे नमूद करून सदर प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.)

ब) निवड प्रक्रिया :-

१. प्राप्त गुणाच्या टक्केवारीनुसार व प्रत्यक्ष मुलाखतीत मिळालेल्या गुणानुक्रमे गुणवत्ता यादीतील उमेदवारांची गुणवत्ता यादी तयार करून नागपूर महानगरपालिकेच्या www.nmcnagpur.gov.in या संकेतस्थळावर वर प्रसिध्द करण्यात येईल.
२. मुलाखती अंती प्राप्त गुणानुसार अंतीम गुणवत्ता यादी व प्रतिका यादी प्रसिध्द करण्यात येवून त्यानुसार आदेश निर्गमित करण्यात येईल.

हस्ता/-

राधाकृष्णन बी. (भाप्रसे)

आयुक्त तथा प्रशासक

महानगरपालिका, नागपूर

नागपूर महानगरपालिका, नागपूर
कंत्राटी अभियंता (स्थापत्य) पदाकरिता २०२३-२४
अर्जाचा नमूना

पास पोर्ट साईज
फोटो

प्रति,
मा. आयुक्त/प्रशासक
महानगरपालिका, नागपूर

विषय :- **कंत्राटी विधी अधिकारी** ((औद्योगिक/जिल्हा/उच्च न्यायालयीन कामकाज) या पदासाठी अर्ज.
संदर्भ :- दैनिकवृत्तपत्रात प्रकाशित झालेली जाहिरात.

उपरोक्त जाहिरातीचे संबंधाने मी, खालील अर्जदार कंत्राटी अभियंता (स्थापत्य) या पदासाठी अर्ज करित आहे व माझी आवश्यक माहिती खालील प्रमाणे आहे.

१.	उमेदवाराचे पूर्ण नांव	नांव		वडीलांचे नांव				आडनाव		
	(मराठीमध्ये)									
	(इंग्रजीमध्ये)									
२.	पत्रव्यवहाराचा सध्याचा संपूर्ण पत्ता, दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक व ई-मेल आय.डी. पिन कोड क्रमांक ई-मेल आय.डी. व्हाट्स अॅप भ्रमणध्वनी क्र.								
३.	जन्म तारीख (अंकात)	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	
४.	जन्म तारीख (अक्षरात) :-								
५.	दिनांक / /२०२३ रोजी वय	Y	Y	Y	Y	M	M	D	D	
६.	जन्म ठिकाण	गाव			तालुका			जिल्हा		
	अ)	महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी आहात काय ? (डोमेसाईल/नॅशनॅलिटी प्रमाणपत्र जोडावे)			होय/नाही					
	ब)	उमेदवार पुरुष आहे की स्त्री			पुरुष/स्त्री					
७.	शिक्षण	तत्सम शैक्षणिक अर्हता (नमुद करणे)	विद्यापिठा चे नांव	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	एकुण गुण (अ)	प्राप्त गुण (ब)	टक्केवारी (अ/ब) X १००			
	मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विधी शाखेची पदवी. (नमुद करावे)			पदवी ची एकुण टक्केवारी (नमुद करणे)						
	पदव्युत्तर पदवी असल्यास (नमुद करावे)			एकुण टक्केवारी (नमुद करणे)						
	विधी शाखेची पदवी प्राप्त केल्यानंतरचा व न्यायालयातील लिगल प्रेक्टिसचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव. (नमुद करावे)					किती वर्षांचा अनुभव (अंकात नमुद करणे)				
	संगणक प्रमाणपत्र (एम.एस.सी.आय.टी.) वा तत्सम									
	इतर अनुभव									

टिप:- १) अर्जासोबत शैक्षणिक पात्रता व अर्हतेचे प्रमाणपत्र तसेच तत्सम प्रमाणपत्र/फोटो/स्वाक्षरी इत्यादी टाचन करणे.
२) एक पासपोर्ट साईज फोटो अर्जासोबत चिटकवुन एक फोटो उजव्या बाजूस टाचन करणे.

(उमेदवाराची स्वाक्षरी)

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ मधील प्रतिज्ञापत्राचा नमुना-अ

(नियम ४ पहा)

प्रतिज्ञापत्र

- अ) मी श्री. / श्रीमती / कुमारी.....
श्रीयांचा / यांची मुलगा / मुलगी / पत्नी, वय.....
वर्ष राहणार याद्वारे पूढील प्रमाणे असे जाहीर करतो /
करते की,
१) मी या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.
२) आज रोजी मला (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत त्यापैकी दिनांक २८ मार्च २००५ यांनंतर
जन्माला आलेल्या मुलाची संख्या आहे (असल्यास जन्म दिनांकनमुद
करावे)
३) हयात असलेल्या मुलाची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक ०२ मार्च २००६ व तदनंतर जन्माला
आलेल्या मुलां मुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जानीव आहे.
(अविवाहीत उमेदवारानी नमुना -अ प्रतिज्ञापत्र लागु नाही असे नमुद करून स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे.
स्वाक्षरी नसल्यास अर्ज अपुर्ण आहे असे समजून रद्द ठरविण्यात येईल)

- ब) तसेच आपले कार्यालया करीता कंत्राटी विधी अधिकारी सहाय्यक ची पदे भरणे संबधी थेट मुलाखतीच्या
अटी मी काळजी पूर्वक वाचल्या असून कंत्राटी विधी अधिकारी सहाय्यक पदाचे कार्य मी प्रामाणिक पणे पार
पाडेल.

सदर जाहिरातीतील अटी व शर्ती मला मान्य आहेत तसेच वरील अर्जात दिलेली माहिती खरी असून त्याचे
पृष्ठयर्थ मी प्रमाणपत्राच्या सांक्षाकित सत्यप्रती जाहिरातीतील दिलेल्या क्रमानुसार अर्जासह सोबत जोडल्या आहे, व
नमुद केलेली माहिती चुकीची व खोटी आढळून आल्यास माझी या पदाकरिता उमेदवारी रद्द होईल. व मी कायदेशीर
कार्यवाहीस पात्र राहिल याची मला जाणिव आहे. या बाबत नियुक्ती अधिका-यांचा निर्णय मला बंधन कारक राहिल
व या बाबत माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

स्थळ:-

दिनांक:-

(उमेदवाराची स्वाक्षरी)